Приложение №1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом Федерального казначейства
от 17 октября 2016 г. № 21н

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета

от "____" _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531752
	Дата	
Наименование клиента _____	по ОКПО	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	
Наименование иного получателя бюджетных средств _____	по ОКПО	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	

Прошу открыть лицевой счет _____

_____

_____

_____

(вид лицевого счета)

Основание для открытия лицевого счета _____	Номер	
	Дата	

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Отметка органа Федерального казначейства
об открытии лицевого счета № _____
№ _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом Федерального казначейства
от 17 октября 2016 г. № 21

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ № ____
К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ № _____

от «____» _____ 20___ г.

		Коды
	Форма по КФД	0531753
	Дата	
Наименование клиента _____	по ОКПО	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
	КПП	
Адрес _____		
_____	Телефон	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета _____	Глава по БК	
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) _____	по ОКПО	
	по Сводному реестру	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20___ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

_____
(город (село, поселок, район, край, область, республика))

_____
(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____, нотариус _____
(фамилия, имя, отчество) (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи: _____
(должность, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителей,

_____,
включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность представителей установлена.

Зарегистрировано
в реестре за № _____ Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус _____
(подпись)

М.П.

«____» _____ 20___ г.

Отметка органа Федерального казначейства о приеме образцов подписей

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«____» _____ 20___ г.

Особые отметки _____