ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Брянской области)

ПРИКАЗ

23 января 2013 № 33-П

Брянск

О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» , приказом Федерального казначейства от 23 января 2006 г. № 4 «О передаче УФК полномочий государственного заказчика», а также в целях выполнения Управлением Федерального казначейства по Брянской области возложенных на него функций, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Единую комиссию по размещению заказов путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов, в том числе открытых аукционов в электронной форме, и запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Брянской области (далее - Единая комиссия).

2. Утвердить:

состав Единой комиссии согласно Приложению № 1;

Положение о Единой комиссии согласно Приложению № 2.

3. При размещении заказов Единой комиссии обеспечить проведение открытых конкурсов, открытых аукционов, в том числе открытых аукционов в

003113

ГУП «БОПО» ИНН 3254051285, г. Брянск, пр-т Станке Димитрова, 40 Зак. 2440 Тир. 2000

электронной форме, и запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу приказ Управления от 16 февраля 2009 года № 20-П «Об организации размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Брянской области» (в редакции приказов Управления Федерального казначейства по Брянской области от 29 ноября 2011 года № 239-П и от 06 апреля 2012 года).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления О.К. Астахова

Лист согласования
к приказу от 25 января 2013 № 33-п «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Брянской области»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель руководителя управления	А.В.Данилин		25.01.13	
Начальник отдела государственных закупок	А.А.Шайтур		25.01.2013	
Начальник юридического отдела	К.А. Ухов		25.01.2013.	
Специалист 1 -разряда административного отдела	С.В. Зеленская		25.01.13	В части оформления

Исполнитель: Заместитель начальника
отдела государственных закупок
Е.А.Кленьшина, тел. 67-18-58 (23-13)

Приложение № 1
к приказу УФК по Брянской области
от «28» января 2013 г. № 33-п

Состав Единой комиссии
по размещению заказов путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов, в том числе открытых аукционов в электронной форме, и запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства
по Брянской области

Председатель Единой комиссии:
Данилин Андрей Владимирович – заместитель руководителя управления.

Члены Единой комиссии:
Шайтур Андрей Алексеевич – начальник отдела государственных закупок;
Любимов Валерий Александрович – начальник отдела информационных систем;
Яськов Сергей Дмитриевич - заместитель начальника юридического отдела;
Кленьшина Елена Анатольевна – заместитель начальника отдела государственных закупок;
Козлова Людмила Алексеевна – заместитель начальника отдела финансового обеспечения;
Мотора Валентина Ивановна – старший специалист 3 разряда административного отдела;
Жемчужникова Евгения Сергеевна – старший специалист 1 разряда административного отдела;

Секретарь Единой комиссии:
Косушко Максим Валерьевич – главный специалист-эксперт отдела государственных закупок.

Лист согласования
к приложению №1 приказа от 22.01.2013 №33-А «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Брянской области»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель руководителя управления	А.В.Данилин		25.01.13	
Начальник отдела государственных закупок	А.А.Шайтур		25.01.2013	
Начальник юридического отдела	К.А. Ухов		25.01.2013	
Специалист 1 -разряда административного отдела	С.В. Зеленская		25.01.13	В части оформления

Исполнитель: Заместитель начальника
отдела государственных закупок
Е.А.Кленьшина, тел. 67-18-58 (23-13)

Приложение № 2
к приказу Управления Федерального
казначейства по Брянской области
от «28» января 2013 г. № 33-п

Положение о Единой комиссии
по размещению заказов путем проведения открытых конкурсов, открытых аукционов, в том числе открытых аукционов в электронной форме, и запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства
по Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет цели, задачи и функции Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Брянской области (далее - Заказчик) путем проведения торгов в форме открытых конкурсов, открытых аукционов, в том числе открытых аукционов в электронной форме, а также без проведения торгов путем запроса котировок цен (далее - Единая комиссия), требования к составу, порядок формирования и деятельности Единой комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Единой комиссии.

1.2. Единая комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с Заказчиком в лице руководителя Управления Федерального казначейства по Брянской области (лицом, исполняющим его обязанности), структурными подразделениями Заказчика, участниками размещения заказа в установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением порядке.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства Финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, актами Заказчика, настоящим Положением, а также конкурсной документацией, документацией об открытом аукционе, в том числе открытом аукционе в электронной форме, извещением о проведении запроса котировок.

3. Цели и задачи единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным

в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), отбора участников конкурса, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса, ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

3.1.2. рассмотрения заявок на участие и отбора участников открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, в том числе открытого аукциона в электронной форме;

3.1.3. осуществления предварительного отбора участников размещения заказа, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок и определения победителя в проведении запроса котировок, ведения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в задачи Единой комиссии входят:

3.2.1. обеспечение объективности при отборе участников торгов и при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

3.2.2. создание для потенциальных участников торгов, запросов котировок равных условий конкуренции;

3.2.3. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

3.2.4. соблюдение принципов гласности и прозрачности в освещении работы Единой комиссии;

3.2.5. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников размещения заказов;

3.2.6. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе.

4.2. Единая комиссия формируется, как правило, из числа сотрудников Заказчика.

4.3. В состав Единой комиссии входят не менее чем пять человек - членов

Единой комиссии. В состав Единой комиссии должно включаться не менее чем одно лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных нужд.

4.4. Персональный состав Единой комиссии, ее Председатель, Секретарь утверждаются приказом Заказчика. Замена членов Единой комиссии производится на основании приказа Заказчика.

4.5. Членами Единой комиссий не могут быть:

4.5.1. физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);

4.5.2. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа);

4.5.3. непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти.

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в подразделе 4.5. лиц Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых неспособны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4.7. Единая комиссия может привлекать в своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету размещения заказа, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки); физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленными перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение

оформляется письменно и прикладывает к соответствующему протоколу в зависимости от того, по какому поводу проводилась экспертиза.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Функции Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытых конкурсов:

5.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.2. отбор участников конкурса;

5.1.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.4. определение победителя конкурса;

5.1.5. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.6. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

5.1.7. ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5.1.8. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Функции Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытых аукционов:

5.2.1. рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе;

5.2.2. отбор участников открытого аукциона;

5.2.3. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

5.2.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Функции Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытых аукционов в электронной форме:

5.3.1. рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

5.3.2. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

5.3.3. рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

5.3.4. оформление протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

5.3.5. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Функции Единой комиссии при размещении заказов путем проведения запроса котировок:

5.4.1. рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок;

5.4.2. определение победителя в проведении запроса котировок;

5.4.3. ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.4.4. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Права и обязанности Единой комиссии

6.1. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого конкурса имеет право:

6.1.1. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету размещения заказа;

6.1.2. обратиться к Заказчику с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

6.1.3. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого конкурса обязана:

6.2.1. проверить соответствие участников размещения заказа требованию, указанному в пункте 2 части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком;

6.2.2. не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.2.3. не проводить переговоры с участниками размещения заказа во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

6.2.4. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в один день;

6.2.5. в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных

документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.2.6. непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.2.7.рассмотреть заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа установленным требованиям;

6.2.8. в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

6.2.9. в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, провести оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса;

6.2.10. оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, указанными в конкурсной документации;

6.2.11. по результатам оценки, присвоить порядковые номера заявкам на участие в конкурсе по степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта;

6.2.12. оформить протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подписать его в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.2.13. в случае если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе от учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;

6.2.14. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе и в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке на участие в конкурсе) отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

6.2.15. в соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства;

6.2.16. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов.

6.3. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого аукциона имеет право:

6.3.1. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету размещения заказа;

6.3.2. обратиться к Заказчику с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

6.3.3. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого аукциона обязана:

6.4.1. в течение 10 (десяти) дней с даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе рассмотреть такие заявки на соответствие требованиям документации об открытом аукционе, и соответствие участников размещения заказа установленным требованиям и принять решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.2. проверить соответствие участников размещения заказа требованию, указанному в пункте 2 части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком;

6.4.3. не допускать участника размещения заказа к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.4.4. не проводить переговоры с участниками размещения заказа во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.4.5. в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.4.6. присутствовать на процедуре проведения аукциона;

6.4.7. в день проведения аукциона подписать протокол аукциона;

6.4.8. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе и в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке на участие в аукционе), отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

6.4.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства;

6.4.10. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов.

6.5. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме имеет право:

6.5.1. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету размещения заказа;

6.5.2. обратиться к Заказчику с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

6.5.3. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

6.6. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме обязана:

6.6.1. проверять на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ, сведения, содержащиеся в первой части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме участников размещения заказа;

6.6.2. принимать решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме на основании результатов рассмотрения первых

частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

6.6.3. не допускать участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме в установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов случаях;

6.6.4. на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оформить и подписать в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

6.6.5. рассматривать вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в открытом аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме;

6.6.6. принимать решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в том числе, на основании рассмотрения содержащихся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведений об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме;

6.6.7. проверить соответствие участников размещения заказа требованию, указанному в пункте 2 части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком;

6.6.8. оформить и подписать в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

6.6.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства;

6.6.10. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

6.5. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения запроса котировок имеет право:

6.5.1. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету размещения заказа;

6.5.2. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

6.6. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения запроса котировок обязана:

6.6.1. в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассмотреть котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить котировочные заявки;

6.6.2. отклонить котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

6.6.3. оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.6.4. не проводить переговоры с участниками размещения заказа в отношении поданных ими котировочных заявок;

6.6.5. в соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства;

6.6.6. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов.

7. Права и обязанности членов Единой

7.1. Члены Единой комиссии обязаны:

7.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов, кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и настоящего Положения;

7.1.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

7.1.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

7.1.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

7.1.5. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

7.1.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии вправе:

7.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в открытом конкурсе, аукционе, в том числе открытом аукционе в электронной форме, котировочную заявку, а также с содержащимися в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведениями об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме;

7.2.2.выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

7.2.3. проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме

электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона; Протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, Протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме; Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

7.3. Члены Единой комиссии:

7.3.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

7.3.2. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведут и подписывают Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

7.3.3. осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведут и подписывают Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Непосредственно перед началом проведения аукциона регистрируют участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей, присутствуют на процедуре проведения аукциона, подписывают Протокол аукциона;

7.3.4. осуществляют рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оформляют и подписывают Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, осуществляют рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оформляют и подписывают Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме

7.3.5.осуществляют рассмотрение и оценку котировочных заявок, ведут и подписывают Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

7.3.6. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением.

7.4. Председатель Единой комиссии:

7.4.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

7.4.2. организует работу Единой комиссии;

7.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение в случае необходимости о его переносе;

7.4.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

7.4.5. объявляет состав Единой комиссии;

7.4.6. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к

поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.4.7. в случае отсутствия Секретаря Единой комиссии возлагает исполнение его обязанностей на одного из членов Единой комиссии;

7.4.8. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.4.9. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.4.10. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов;

7.4.11. подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокол аукциона; Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

7.4.12. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением.

7.5. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением, в том числе:

7.5.1. подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний, и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

7.5.2. оформление Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола аукциона; Протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и Протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме; Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

7.5.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Регламент работы Единой комиссии

8.1. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса:

8.1.1. публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в том числе и опоздавшие заявки;

8.1.2. Единая комиссия объявляет присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе;

8.1.3. Единая комиссия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляет и заносит в протокол вскрытия наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, информацию о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе);

8.1.4. Единая комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который должен быть подписан непосредственно после вскрытия конвертов (открытия доступа) всеми присутствующими членами Единой комиссии и представителем Заказчика;

8.1.5. в случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их подачи, такие конверты и заявки вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовые адреса (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа:

- Единой комиссией, если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- Заказчиком, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. При этом Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не переоформляется, а составляется Акт вскрытия опоздавшей заявки.

Все опоздавшие заявки и конверты Заказчик возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

8.1.6. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа или об отказе в допуске такого участника. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

8.1.7. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованию об отсутствии сведений о таких участниках в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено Заказчиком, а также вправе проверить соответствие участника размещения заказа требованиям о непроведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения;

8.1.8. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и представителем Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

8.1.9. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

8.1.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта;

8.1.11. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

8.2. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказа путем проведения торгов в форме аукциона:

8.2.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе;

8.2.2. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованию об отсутствии сведений о таких участниках в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено Заказчиком, а также вправе проверить соответствие участника размещения заказа требованиям о непроведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения;

8.2.3. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа или об отказе в допуске такого участника, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и представителем Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

8.2.4. путем открытого голосования членов Единой комиссии большинством голосов из числа членов Единой комиссии выбирается Аукционист;

8.2.5. члены Единой комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона, непосредственно перед началом проведения аукциона регистрируют участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей, и в день проведения аукциона подписывают Протокол аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, за исключением

случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме:

8.3.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме;

8.3.2. Единая комиссия рассматривает направленные Заказчику оператором электронной площадки вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единой комиссией принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения Единая комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8.3.3. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в срок, не превышающий 7 (семи) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

8.3.4. на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единой комиссией оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8.3.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме до принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона в электронной форме, принявшими участие

в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником открытом аукционе в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками открытом аукционе в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене контракта, и с указанием времени поступления данных предложений;

8.3.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в срок, не превышающий 6 (шести) дней со дня размещения на электронной площадке Протокола проведения аукциона в электронной форме. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать 4 (четыре) дня со дня размещения на электронной площадке Протокола проведения открытого аукциона в электронной форме;

8.3.10. Единой комиссией, в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в аукционе указанным требованиям, оформляется Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.4. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:

8.4.1. Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, и оценивает их;

8.4.2. победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа;

8.4.3. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса

котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается;

8.4.4. результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются Протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок;

8.4.5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии, Заказчиком;

8.5. Любые действия (бездействие) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

8.5.1. предоставить по запросу уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

8.5.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа;

8.5.3. довести до сведения представителя Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

9. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

9.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

9.2. Решение Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.3. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный Председателем Единой комиссии член Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания.

9.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

9.5. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур размещения заказа помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

10. Ответственность членов Единой комиссии

10.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых

актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению Заказчика.

10.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

10.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов способом запроса котировок.

Лист согласования
к приложению №2 приказа от 25.01.2013 №33-к «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Брянской области»

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Заместитель руководителя управления	А.В.Данилин		25.01.13	
Начальник отдела государственных закупок	А.А.Шайтур		25.01.2013	
Начальник юридического отдела	К.А. Ухов		25.01.2013	
Специалист 1 -разряда административного отдела	С.В. Зеленская		15.01.13	В части оформления

Исполнитель: Заместитель начальника
отдела государственных закупок
Е.А.Кленьшина, тел. 67-18-58 (23-13)

Указатель рассылки
к приказу «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Брянской области» от «28» января 2013 № 33-п

№ п/п	Кому направлено	Вид документа	Дата	Подпись	ФИО получателя
1	Административный отдел	Экз.1 – в дело № 10-03	25.01.2013		Масленкина Л.Н.
	Заместитель руководителя управления	Копия			Данилин А.В.
	Начальник отдела государственных закупок	Копия			Шайтур А.А.
	Начальник отдела информационных систем	Копия			Любимов В.А.
	Заместитель начальника отдела государственных закупок;	Копия			Кленьшина Е.А.
	Заместитель начальника юридического отдела	Копия			Яськов С.Д.
	Заместитель начальника отдела финансового обеспечения	Копия			Козлова Л.А.
	Главный специалист-эксперт отдела государственных закупок.	Копия			Косушко М.В.
	Старший специалист 1 разряда	Копия			Жемчужникова Е.С.

	административного отдела				
	Старший специалист 3 разряда административного отдела;	Копия			Мотора В.И.