ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

Управление Федерального казначейства
по Брянской области
(УФК по Брянской области)

П Р И К А З

16 июля 2010 г. № 140-П

Брянск

Об утверждении порядка определения и оценки
результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по Брянской области

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 11, ст. 1277; 2010, N 3, ст. 274), и в соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства, утвержденным Приказом Управления Федерального казначейства от 28.08.2006 №82-П, п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель управления **О.К. Астахова**

Приложение № 1
к Приказу Управления
Федерального казначейства
по Брянской области
от 16.07. 2010 г. N140 -П

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛОВ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Брянской области (далее- Управление) разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)" и в соответствии со Служебным распорядком Управления, утвержденным Приказом от 28.08.2006 № 82-П и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие Управления;

Отдел - структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления (далее - Положение).

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления.

II. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

2.1. Результаты выполнения Отделом полномочий, предусмотренных Положением, определяются и оцениваются с периодичностью один раз в квартал.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно Приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа- "N п/п" должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа- "Полномочие" должна содержать основные полномочия, установленные Положением;
- третья графа - "Задачи" должна содержать конкретные задачи для выполнения полномочий;

- четвертая графа - "Количество нарушений" должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;
- пятая графа - "Санкции" должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;
- шестая графа - "Индекс результативности" должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи.

Таблица заполняется и подписывается начальником Отдела, согласовывается заместителем руководителя Управления, курирующим деятельность Отдела, и передается в Отдел кадров.

Для Отделов Управления, деятельность которых курирует непосредственно руководитель Управления, таблицы утверждаются руководителем Управления, с последующей передачей их в Отдел кадров.

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в три этапа:

на первом этапе начальником Отдела определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, выполняемой Отделом, отраженной в Таблице;

на втором этапе начальником Отдела рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела;

на третьем этапе руководителем Управления делается вывод о результативности работы Отдела (оценивается результативность деятельности).

2.3.1. На первом этапе определение индекса результативности исполнения каждой в отдельности задачи осуществляется по формуле N 1:

$$Pi = 10 - Ci \times H,$$

где:

Pi - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

10 - максимальное значение оценки выполнения задачи;

Ci - санкции за нарушение или невыполнение задачи;

Hi - количество нарушений по соответствующей задаче (графа 5 Таблицы).

2.3.2. На втором этапе средняя оценка исполнения всех задач определяется по формуле N 2:

$$P = Pi + Pi + Pi + \dots / i,$$

где:

P – индекс результативности деятельности Отдела;

Pi - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6);

i - количество задач.

2.3.3. На третьем этапе, вывод о результативности деятельности Отдела делается путем сравнения индекса результативности деятельности Отдела с критерием результативности деятельности Отдела. Критерием результативности признается значение оценки, равной 10 баллам.

2.3.4. Вывод о результативности деятельности Отдела делает руководитель Управления в виде резолюции на аналитической записке, представленной Отделом кадров, составленной на основании утвержденных Таблиц.

2.4. На основании индекса результативности деятельности Отдела делается один из двух выводов:

-работа Отдела признается "результативной", если индекс результативности деятельности составляет от 8 до 10 баллов;

-работа Отдела признается "нерезультативной", если индекс результативности деятельности ниже 8 баллов.

2.5. Утвержденные Таблицы вместе с аналитической запиской с резолюцией руководителя Управления Федерального казначейства хранятся в Отделе кадров.

2.6. По итогам деятельности Отделов за отчетный период издается приказ Управления об оценке результативности деятельности Отделов, который разрабатывается Отделом кадров, на основании вывода о результативности деятельности Отдела в соответствии с подпунктом 2.3.4 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления Федерального
казначейства по Брянской области

Утверждаю: _____
(личная подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Таблица определения и оценки результативности
деятельности отдела _____Управления
(наименование отдела)

за _____ 20__ г.

N п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Н)	Санкции (Сi)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3...					
Итого					

Начальник _____ _____
(наименование отдела) (личная подпись, инициалы, фамилия)
"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель руководителя Управления
_____ "__" _____ 20__ г.
(личная подпись, инициалы, фамилия)