ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Брянской области)

ПРИКАЗ

24 марта 2014г № 88-П

Брянск

О внесении изменений в приказ УФК по Брянской области от 16.07.2010 № 139-П

В целях повышения эффективности оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Брянской области,

п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Управления Федерального казначейства по Брянской области от 16.07.2010 № 139-П «Об утверждении порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Брянской области» (далее – Приказ № 139-П) следующее изменение:

Приложение к приказу № 139-П «Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной

003467

ГУП «БОПК», ИНН 3234051285, г. Брянск, пр-т Станке Димитрова, 40. Зак. 4914. 2013 г. Тир. 2000.

гражданской службы в Управлении Федерального казначейства» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель управления О.К.Астахова

Лист согласования
к приказу «О внесении изменений
в приказ УФК по Брянской области
от 16.07.2010 № 139-П»
(заголовок проекта приказа)

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Начальник административного отдела	И.Д. Соколов		24.03.2014	
Начальник юридического отдела	К.А.Ухов		24.03.2014	
Специалист 1 разряда административного отдела	С.В. Зеленская		24.03.14	В части оформления

Исполнитель:
начальник отдела
внутреннего контроля и аудита
Нестеров Г.А. 671-871

24.03.2014

Приложение
к приказу УФК
по Брянской области
от 24 марта 2014 г. № 88-п

Приложение
к приказу УФК
по Брянской области
от 16 июля 2010 г. № 139-П

Порядок
определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Брянской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Брянской области, разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 11, ст. 1277; 2010, N 3, ст. 274), в соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Брянской области, утвержденным Приказом от 28.08.2006 №82-П и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Управлении Федерального казначейства по Брянской области (далее- Управление).

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие Управления Федерального казначейства по Брянской области;

Оцениваемый период - интервал времени, по результатам работы за который оценивается деятельность гражданского служащего (в целях применения настоящего Порядка оцениваемый период принимается равным одному календарному месяцу);

Показатели деятельности - показатели деятельности гражданского служащего, представляющие собой детализированные цели и задачи деятельности структурных подразделений Управления, которые закреплены в разделе "Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

государственного гражданского служащего" должностного регламента гражданского служащего;

Результат деятельности - итог профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по выполнению своих должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте;

Таблица - Таблица показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства.

II. Определение и оценка результативности деятельности гражданских служащих

2.1. Определение результативности деятельности.

2.1.1. Для определения результативности деятельности гражданского служащего показатели его деятельности вносятся в Таблицу, по форме согласно приложениям к настоящему Порядку. Каждый показатель деятельности, в зависимости от значимости этого показателя, оценивается в процентах. Сумма оценок показателей деятельности должна составлять 100% результата деятельности.

2.1.2. Показатели деятельности гражданского служащего разрабатываются начальником отдела Управления совместно с гражданским служащим.

2.1.3. Выполнение или невыполнение показателей деятельности фиксируется в Таблице в разрезе гражданского служащего по каждому показателю деятельности. Оценки выполнения показателей деятельности выставляются по системе "Да - Нет" в строках напротив соответствующей должности гражданской службы, согласно штатному расписанию, под соответствующими показателями деятельности. При выполнении показателя деятельности в Таблице выставляется "Да", при невыполнении показателя деятельности выставляется "Нет".

В графу "Общая оценка деятельности " заносится итоговая оценка - Ообщ., определенная по формуле в процентах:

$$Ообщ = 100\% - Онв ,$$

где:

Ообщ - общая оценка результативности деятельности гражданского служащего;

О нв - сумма оценок невыполненных показателей деятельности, которая определяется по формуле:

$$О\,нв = O_1 + O_2 + ...,$$

где: O_1 , O_2 , ... - оценка невыполненного показателя деятельности.

2.2. Оценка результативности деятельности.

2.2.1. Механизм определения оценки результативности деятельности.

Механизм определения и оценки результативности деятельности гражданского служащего включает в себя 3 этапа:

- определение исполнения каждого по отдельности показателя деятельности;
- общая оценка результативности деятельности гражданского служащего;

- формулировка вывода о результативности деятельности гражданского служащего (оценка результативности деятельности).

2.2.2. Определение и общая оценка результативности деятельности осуществляется самим гражданским служащим путем самостоятельного заполнения граф и строк Таблицы, с последующим подтверждением этой оценки начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, согласовывается с заместителем руководителя Управления, курирующим деятельность данного отдела и утверждается руководителем Управления (Приложение № 1).

Самооценка отделов, курирование которых осуществляет непосредственно руководитель Управления, заместителей руководителя Управления, помощника руководителя Управления утверждается руководителем Управления (Приложение № 2).

2.2.3. Вывод о результативности деятельности гражданского служащего формируется путем сравнения значения 100% результата деятельности с общей оценкой результата деятельности гражданского служащего, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

Вывод о результативности деятельности гражданского служащего формируется руководителем Управления (заместителем руководителя Управления, начальником отдела Управления).

2.2.4. Наличие нарушения (независимо от количества нарушений) показателя деятельности считается отрицательным результатом выполнения показателя деятельности.

2.2.5. Деятельность гражданского служащего признается:

- "результативной", если Ообщ. составляет от 80 до 100%;
- "недостаточно результативной", если Ообщ. составляет от 50 до 80%;
- "нерезультативной", если Ообщ. менее 50%.

2.3. Утвержденные и заполненные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы представляются в отдел внутреннего контроля и аудита Управления не позднее 5 числа месяца, следующего за оцениваемым.

2.4. Отдел внутреннего контроля и аудита Управления готовит на основании представленных Таблиц и в установленном порядке направляет на имя руководителя Управления аналитический отчет по представленным данным.

III. Порядок внесения изменений и дополнений в Таблицу

3.1. Внесение изменений и дополнений в Таблицу может быть инициировано как гражданским служащим, так и начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

3.2. В случае изменений процентного значения показателя деятельности Таблица с новыми значениями подлежит переутверждению руководителем Управления .

3.3. В случае изменения наименования показателя деятельности, и (или) дополнения новых показателей деятельности, соответствующие изменения сначала вносятся в должностной регламент гражданского служащего в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а затем Таблица с новыми показателями переутверждается руководителем Управления.

IV. Заключительные положения

4.1. В случае несогласия с оценкой результативности деятельности гражданский служащий вправе представить непосредственному руководителю мотивированное объяснение спорных показателей.

4.2. Документальные подтверждения нарушений хранятся у должностных лиц, подтверждающих оценки результативности деятельности.

Приложение № 1

Согласовано:
Заместитель руководителя УФК по Брянской области
_____(курирующий заместитель)
(подпись) (фамилия, инициалы)
«___» _____201__ года

Утверждаю:
Руководитель УФК по Брянской области
_____**О.К. Астахова**
(подпись) (фамилия, инициалы)
«___» _____201__ года

Показатели результативности
деятельности федеральных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в отделе
_____
Управления Федерального казначейства по Брянской области
за _____ 201__ года

Ф.И.О. и занимаемая должность	Наименование показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего(*)									Общая оценка деятельности О общ. (100%)
	О1 (%)	О2 %	О3 (%)							
Иванов И.И. начальник отдела….										

« __» _____ 20__ г. _____
(личная подпись гражданского служащего)

Ф.И.О. и занимаемая должность	Наименование показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего(*)									Общая оценка деятельности О общ. (100%)
	О1 (%)	О2 %	О3 (%)							
Петров П.П. казначей										

Согласовано «__» _____ 20___ г. _____ « __» _____ 20__ г. _____
(личная подпись начальника отдела) (личная подпись гражданского

Приложение № 2

Утверждаю:
Руководитель УФК по Брянской области
_____О.К. Астахова
(подпись) (фамилия, инициалы)
«___» _____201__ года

Показатели результативности
деятельности федеральных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в отделе
_____
Управления Федерального казначейства по Брянской области
за _____ 201__ года

Ф.И.О. и занимаемая должность	Наименование показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего(*)									Общая оценка деятельности О общ. (100%)
	О1 (%)	О2 %	О3 (%)							
Иванов И.И. начальник отдела….										

« __» _____ 20__ г. _____
(личная подпись гражданского служащего)

Ф.И.О. и занимаемая должность	Наименование показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего(*)									Общая оценка деятельности О общ. (100%)
	О1 (%)	О2 %	О3 (%)							
Петров П.П. казначей										

Согласовано «__» _____ 20___ г. _____ « __» _____ 20__ г. _____
(личная подпись начальника отдела)
(личная подпись гражданского служащего)

Лист согласования
к приказу «О внесении изменений
в приказ УФК по Брянской области
от 16.07.2010 № 139-П»
(заголовок проекта приказа)

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата	Примечание
Начальник административного отдела	И.Д. Соколов		24.03.2014	
Начальник юридического отдела	К.А.Ухов		24.03.2014	
Специалист 1 разряда административного отдела	С.В. Зеленская		24.03.14	В части оформления

Исполнитель:
начальник отдела
внутреннего контроля и аудита
Нестеров Г.А. 671-871

24.03.2014

Список (указатель) рассылки
к приказу от 14.03.2018 № 28-П «О внесении изменений в
приказ УФК по Брянской области
от 16.07.2010 № 139-П»

№ пп	Кому направлено	Вид документа	Способ рассылки	Дата	Подпись
1	Административный отдел (Жемчужникова Е.С.)	Экз. 1- в дело № 10.03	на бумаге		
2	Заместитель руководителя (Данилин А.В.)	Копия	электронно		
3	Заместитель руководителя (Макаревич И.Ф.)	Копия	электронно		
4	Заместитель руководителя (Разуванова С.Г.)	Копия	электронно		
5	Заместитель руководителя (Саматесова О.М.)	Копия	электронно		
6	Помощник руководителя (Белова Я.Я.)	Копия	электронно		
7	Консультант по вопросам ГО и МП (Щербаков В.П.)	Копия	электронно		
8	Операционный отдел (Питкевич Л.В.)	Копия	электронно		
9	Отдел доходов (Парамонова В.В.)	Копия	электронно		
10	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (Сорокина Т.М.)	Копия	электронно		
11	Отдел ведения федеральных реестров (Лашина Н.В.)	Копия	электронно		
12	Отдел внутреннего	Копия	электронно		

	контроля и аудита (Нестеров Г.А.)				
13	Отдел государственных закупок (Кленышина Е.А.)	Копия	электронно		
14	Отдел кадров (Татаринова С.А.)	Копия	электронно		
15	Отдел обслуживания силовых ведомств (Чаленко Е.А.)	Копия	электронно		
16	Отдел расходов (Шатова Е.С.)	Копия	электронно		
17	Отдел режима секретности и безопасности информации (Еремин А.П.)	Копия	электронно		
18	Отдел технологического обеспечения (Сидорцова Г.С.)	Копия	электронно		
19	Отдел финансового обеспечения (Мартыненко Г.А.)	Копия	электронно		
20	Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Беспрозванная Т.В.)	Копия	электронно		
21	Отдел информационных систем (Любимов В.А.)	Копия	электронно		
22	Юридический отдел (Ухов К.А.)	Копия	электронно		
23	Отдел №1	Копия	электронно		
24	Отдел №2	Копия	электронно		
25	Отдел №3	Копия	электронно		
26	Отдел №4	Копия	электронно		
27	Отдел №5	Копия	электронно		
28	Отдел №6	Копия	электронно		
29	Отдел №7	Копия	электронно		
30	Отдел №8	Копия	электронно		
31	Отдел №9	Копия	электронно		

32	Отдел №10	Копия	электронно		
33	Отдел №11	Копия	электронно		
34	Отдел №12	Копия	электронно		
35	Отдел №13	Копия	электронно		
36	Отдел №14	Копия	электронно		
37	Отдел №15	Копия	электронно		
38	Отдел №16	Копия	электронно		
39	Отдел №17	Копия	электронно		
40	Отдел №18	Копия	электронно		
41	Отдел №19	Копия	электронно		
42	Отдел №20	Копия	электронно		
43	Отдел №21	Копия	электронно		
44	Отдел №22	Копия	электронно		
45	Отдел №23	Копия	электронно		
46	Отдел №24	Копия	электронно		
47	Отдел №25	Копия	электронно		

Исполнитель:
начальник отдела
внутреннего контроля и аудита
Нестеров Г.А. 671-871

24.03.2014г.