**УТВЕРЖДАЮ**
**Руководитель Управления**
**Федерального казначейства**
**по Брянской области**
**О.К. Астахова**
**«28» марта 2013 г.**

**План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Брянской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2013 год и Основных мероприятий на 2013 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы**

| № п/п | Мероприятие | Цель, прогнозируемый результат | Ключевые показатели мероприятия | | | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2013 год | Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение | | | | |
| **Раздел 1. Мероприятия на 2013 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы** | | | | | | | | | |
| **Основное мероприятие 3.1. « Повышение качества кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга лицевых счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства (далее - ТОФК) федеральным казенным, бюджетным и автономным учреждениям (далее - Мониторинг) | Мониторинг в ТОФК проведен | Информация представлена в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее - МОУ ФК) | да/нет | да | Ежеквартально в срок, установленный Федеральным казначейством | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина Территориальные отделы | п. 4 | Открытие и ведение лицевых счетов |
| 2 | Сокращение сроков осуществления операций на лицевых счетах автономных, казенных и бюджетных учреждений федерального уровня | Обеспечено представление информации о кассовых операциях со средствами федерального бюджета и неучастников бюджетного процесса клиентам органов Федерального казначейства, не позднее 10.30 часов в день получения банковской выписки. | Выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее 10.30 часов в день получения банковской выписки | да/нет | да | 31 декабря 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя О.М.Самотесова Начальник отдела Е.С. Шатова, Начальник отдела М.Н. Кузнецова Начальник отдела Л.В.Питкевич Территориальные отделы | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Организация и проведение семинаров - совещаний с представителями финансовых служб организаций, обслуживающихся в ТОФК по вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса | Семинары-совещания проведены | Совещания проведены | да/нет | да | В течение 2013 г. по отдельному графику ТОФК при необходимости | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Территориальные отделы | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 4 | Подготовка ответов на вопросы, поступающие от представителей финансовых служб организаций, обслуживающихся в ТОФК, и предоставление оперативных ответов на них в рамках компетенции ТОФК | Ответы на вопросы предоставлены | Своевременные ответы на вопросы предоставлены | да/нет | да | В течение 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Территориальные отделы | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 5 | Обеспечение формирования для главных распорядителей средств федерального бюджета (распорядителей средств федерального бюджета) (далее - ГРБС, РБС) сводных аналитических отчетов подведомственной сети. | Заинтересованным ГРБС (РБС) предоставлены сводные аналитические отчеты подведомственной сети | Отчеты предоставлены | да/нет | да | В течение 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Территориальные отделы | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| **Основное мероприятие 3.2 «Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга сроков предоставления информации о кассовых операциях со средствами бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и неучастников бюджетного процесса финансовым органам, клиентам территориальных органов Федерального казначейства (далее - Мониторинг) в управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации (далее -УФК) | Мониторинг в УФК проведен | информация | шт. | 3 | апрель 2013, июль 2013, сентябрь 2013 | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная Территориальные отделы | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 2 | Представление информации по результатам Мониторинга в Федеральное казначейство | Информация по результатам Мониторинга направлена в Федеральное казначейство | информация | шт. | 3 | апрель 2013, июль 2013, сентябрь 2013 | Зам руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В Беспрозванная Территориальные отделы | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 3 | Оказание методологической помощи территориальным отделам УФК по вопросам информационного взаимодействия | Методологическая помощь территориальным отделам УФК по вопросам информационного взаимодействи оказывается | количество | да/нет | да | в течение года | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Основное мероприятие 3.3. « Повышение качества процедур учета и исполнения бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета»** | | | | | | | | | |
| 1 | Осуществление мероприятий по сверке Справочника объектов федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) с данными Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее - Сводный реестр) | Справочник выверен | Информация о выявленных несоответсвиях предоставлена в Федеральное казначейство | да/нет | да | В течение 2013 г. в срок, установленный Федеральным казначейством | Зам руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова, | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 2 | Формирование отчетов (информации), предусмотренных Порядком учета бюджетных обязательств об исполнении бюджетных обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 19.09.2008 № 98н (в редакции приказа Минфина Росси от 30.11.2012 № 151н) (кроме отчета об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации ФАИП) | Отчеты сформированы | Отчеты сформированы и направлены в МОУ ФК и (или) заинтересованным пользователям (при наличии запросов) | да/нет | да | 20 октября 2013 г. | Зам руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Территориальные отделы | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 3 | Формирование отчета об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации ФАИП | Отчеты сформированы | Отчеты сформированы и направлены в МОУ ФК | да/нет | да | 31 октября 2013 г. | Зам руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| **Основное мероприятие 3.4. « Реализация нового механизма предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (местным бюджетам) (далее - Новый механизм)»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение совещаний с представителями финансовых органов бюджета субъекта Российской Федерации (далее - финансовый орган), обслуживающихся в ТОФК по вопросам реализации Нового механизма | Совещания проведены, разъяснения о реализации Нового механизма даны финансовым органам | Совещания проведены | да/нет | да | По отдельному графику ТОФК, не позднее 30 мая 2013 г. | Зам руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Обеспечение ТОФК открытия лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет по переданным полномочиям) | Лицевые счета по переданным полномочиям открыты в ТОФК (по мере необходимости) | Лицевые открыты | да/нет | да | В течение 2013 г., по мере принятия решений ГРБС и предоставления документов, необходимых для открытия лицевых счетов | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| 3 | Совершение операций на лицевом счете по переданным полномочиям и направление выписки из лицевого счета по переданным полномочиям (далее - Выписки) финансовому органу | Выписки направлены своевременно | Выписки направлены | да/нет | да | В течение 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Е.С. Шатова Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| 4 | Формирование и направление ГРБС отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям по форме Отчета о сотоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786) | Отчет сформирован и направлен ГРБС своевременно | Отчет сформирован и напрвлен ГРБС | да/нет | да | Ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| **Основное мероприятие 3.5. «Обеспечение с 1 января 2014 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично- правовых образований»** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ ресурсной потребности Управления при реализации мероприятия по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами и денежными средствами предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, организаций, лицевые счета которым открыты в финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), в том числе: расчет дополнительной нагрузки в связи с реализацией мероприятия; - материально-техническое обеспечение и т.д. | Проведен анализ, определена ресурсная потребность ТОФК | анализ | шт. | 1 | апрель 2013 г. | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения организационных вопросов при обеспечении органами Федерального казначейства наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, организаций, лицевые счета которых открыты в финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) | Проведено совещание, выработаны основные подходы организации взаимодействия органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) | совещание | шт. | | по отдельному графику | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная Территориальные отделы | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 3. | Проведение аукционов и заключение государственных контрактов с кредитными организациями на оказание услуг по обеспечению наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, организаций, лицевые счета которых открыты в финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) | Проведен электронный аукцион, заключен государственный контракт | аукцион/ контракт | шт. | 1 | в сроки, регламентированные ФК | Зам.руководителя О.М.Самотесова Зам.руководителя А.В.Данилин Начальник отдела Т.М.Сорокина Начальник отдела А.А. Шайтур | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 4. | Открытие счетов на балансовом счете № 40116 "Счет для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям" для обеспечения наличными деньгами с использованием денежных чеков и банковских карт отдельно для бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов | Заключен Договор банковского счета | договор | шт. | по количеству обслуживаемых публично-правовых образований | в сроки, регламентированные ФК | Зам руководителя О.М.Самотесова Начальник отдела Т.М.Сорокина | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| **Основное мероприятие 3.7. «Совершенствование механизма финансового обеспечения полномочий избирательных комиссий субъектов Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение ТОФК совещаний с избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации по вопросу их перевода на обслуживание в ТОФК в целях оказания методологической и технической поддержки | Совещание с избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации в целях оказания методологической и технической поддержки по вопросу их перевода на обслуживание в ТОФК в целях оказания методологической и технической поддержки проведено | совещание | шт. | не менее 1 | сентябрь-октябрь 2013 г. | Зам руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п. 4 | Установление порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства |
| 2 | Утверждение плана мероприятий органов Федерального казначейства и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, направленных на перевод с 1 января 2014 года на обслуживание в органах Федерального казначейства избирательных комиссий субъектов Российской Федерации (дорожная карта) | План мероприятий органов Федерального казначейства и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, направленных на перевод с 1 января 2014 года на обслуживание в органах Федерального казначейства избирательных комиссий субъектов Российской Федерации (дорожная карта) утвержден | дорожная карта | шт. | 1 | октябрь 2013 г. | Зам руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п. 4 | Установление порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Мониторинг ТОФК своевременности представления документов избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, необходимых для открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства, и направление отчета по результатам указанного мониторинга в Федеральное казначейство | Осуществлен мониторинг своевременности представления документов избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации | мониторинг | шт. | Не менее одного | декабрь 2013 года | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина | п. 4 | Установление порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства |
| 4 | Мониторинг ТОФК закрытия счетов избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации, открытым в подразделениях расчетной сети Банка России, и направление отчета по результатам указанного мониторинга в Федеральное казначейство | Осуществлен мониторинг закрытия счетов избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации | мониторинг | шт. | Не менее одного | январь 2014 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Е.С. Шатова Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п. 4 | Установление порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства |
| **Основное мероприятие 4.1. «Перевод в течение 2013 года на кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение совещаний с территориальным государственным внебюджетным фондом в целях оказания методологической и технической поддержки | Совещание в целях оказания методологической и технической поддержки гтерриториальному государственному внебюджетному фонду проведено | совещание | шт. | не менее 2 | октябрь-декабрь 2013 г. | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В Беспрозванная Начальник отдела В.А.Любимов | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов |
| 2 | Подписание Соглашения об осуществлении ТОФК отдельных функций по исполнению бюджета территориального государственного внебюджетного фонда при кассовом обслуживании исполнения бюджета ТОФК | Соглашение об осуществлении ТОФК отдельных функций по исполнению бюджета территориального государственного внебюджетного фонда при кассовом обслуживании исполнения бюджета ТОФК подписано | соглашение | шт. | 1 | по отдельному графику | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов |
| 3 | Утверждение Регламента о порядке и условиях обмена информацией между органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом и ТОФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета территориального государственного внебюджетного фонда | Регламент о порядке и условиях обмена информацией между органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом и ТОФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета территориального государственного внебюджетного фонда утвержден | регламент | шт. | 1 | по отдельному графику | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов |
| 4 | Открытие счетов ТОФК в учреждении Банка России на балансовых счетах № 40404, 40116, 40302 | Счет ТОФК в учреждении Банка России на балансовых счетах № 40404, 40116, 40302 открыты | договор банковского счета | да/нет | да | по отдельному графику | Зам.руководителя О.М.Самотесова Начальник отдела Т.М.Сорокина | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов |
| 5 | Открытие территориальному государственному внебюджетному фонду в ТОФК лицевых счетов в установленном порядке | Территориальному государственному внебюджетному фонду в ТОФК лицевые счета открыты в установленном порядке | лицевой счет | да/нет | да | по отдельному графику | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов |
| **Основное мероприятие 4.2. «Перевод с 1 января 2014 года на кассовое обслуживание исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования»** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Проведение совещаний с государственными внебюджетными фондами Российской Федерации в целях оказания методологической и технической поддержки | Совещание в целях оказания методологической и технической поддержки государственному внебюджетному фонду Российской Федерации проведено | совещание | шт. | не менее 4 | октябрь-декабрь 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Е.С. Шатова; Нач.отдела В.А.Любимов | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации |
| 2 | Подписание Соглашения об осуществлении ТОФК отдельных функций по исполнению бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации при кассовом обслуживании исполнения бюджета ТОФК | Соглашение об осуществлении ТОФК отдельных функций по исполнению бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации при кассовом обслуживании исполнения бюджета ТОФК подписано | соглашение | шт. | 2 | по отдельному графику | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов |
| 3 | Утверждение Регламента о порядке и условиях обмена информацией между органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации и ТОФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации | Регламент о порядке и условиях обмена информацией между органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации и ТОФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации утвержден | регламент | шт. | 2 | декабрь 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации |
| 4 | Открытие счетов ТОФК в учреждении Банка России на балансовых счетах № 40401, 40402, 40116, 40302 | Счет ТОФК в учреждении Банка России на балансовых счетах № 40401, 40402, 40116, 40302 открыты | договор банковского счета | шт. | да/нет | да | Зам.руководителя О.М.Самотесова Начальник отдела Т.М.Сорокина | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации |
| 5 | Открытие участникам бюджетного процесса государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в ТОФК лицевых счетов в установленном порядке | Участникам бюджетного процесса государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в ТОФК лицевых счетов в установленном порядке | лицевой счет | шт. | да/нет | да | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина | п. 4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации |
| **Основное мероприятие 5.1. «Развитие СУФД–Портала для клиентов Федерального казначейства»** | | | | | | | | | |
| 1 | Тиражирование СУФД-портала в ТОФК | Обеспечен 100% перевод технически готовых клиентов ППО СЭД на СУФД-Портала | % перевода технически готовых абонентов на СУФД-портал | % | 100 | Декабрь 2013 г | Зам.руководителя И.Ф Макаревич Начальник отдела Любимов В.А. | п. 13 | Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления |
| 2 | Мониторинг процесса тиражирования | Обеспечен 100% перевод технически готовых клиентов ППО СЭД на СУФД-Портала | % перевода технически готовых абонентов на СУФД-портал | % | 100 | Декабрь 2013 г. | Зам.руководителя И.Ф Макаревич Начальник отдела Любимов В.А. | п. 13 | Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления |
| **Основное мероприятие 5.2. «Формирование единого справочника участников и неучастников бюджетного процесса»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с Управлениями Федеральной налоговой службой по субъекту Российской Федерации по вопросу взаимодействия при использовании единого государственного реестра юридических лиц | Проведено совещание, выработаны основные подходы организации взаимодействия органов Федерального казначейства и территориальных органов Федеральной налоговой службы | совещание | шт. | | по отдельному графику (при необходимости) | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина | п.4 | Методологическое обеспечение кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления операций со средствами неучастников бюджетного процесса |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Изучение структуры Единого государственного реестра юридических лиц, нормативных документов, регламентирующих порядок его ведения и предоставления информации из ЕГРЮЛ | | | | | 2013 г. (при необходимости) | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина | п.4 | Методологическое обеспечение кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| **Основное мероприятие 5.3. "Разработка механизма электронного санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств"** | | | | | | | | | |
| 1 | Осуществление мероприятий по пилотному проекту, обеспечение свода информации и представление отчета в Федеральное казначейство | Отчеты сформированы | формируется и представляется информация по результатам пилотирования | да/нет | да | В течении 2013 года По мере необходимости | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Начальник отдела Г.С.Сидорцова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| **Основное мероприятие 7.1. «Совершенствование механизма взаимодействия Федерального казначейства с администраторами бюджтных поступлений Российской Федерации, в том числе при учете невыясненных поступлений»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение Мониторинга выполнения дорожной карты в целях своевременного предоставления информации о кассовых операциях со средствами бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и неучастников бюджетного процесса финансовым органам, клиентам ТОФК и рекомендаций, направленных на улучшение качества информационного взаимодействия | ТОФК проведен Мониторинг | проведение мониторинга | да/нет | да | 1-й этап - с 1 по 15 апреля 2013 г. **2-й этап** - с 1 по 15 июля 2013 г. (при необходимости) **3-й этап** - с 1 по 15 сентября 2013 г. (при необходимости) | Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В | п.4 | Учет и распределение поступлений |
| 2 | Представление информации по результатам Мониторинга в Федеральное казначейство | Информация по результатам Мониторинга направлена в Федеральное казначейство | письмо ТОФК | шт. | не менее 1 | апрель 2013, июль 2013 (при необходимости), сентябрь 2013 (при необходимости) | Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В | п.4 | Учет и распределение поступлений |
| **Основное мероприятие 7.2. «Подготовка к применению публично-правовыми образованиями ОКТМО с 1 января 2014 года»** | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка справочника ОКТМО на полноту содержащейся в нем информации | Справочник ОКТМО проверен территориальным органом Федерального казначейства на полноту содержащейся в нем информации. | Направление ТОФК в ФК замечаний | да/нет | да | июль - август 2013 г. | Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В | п.4 | Учет и распределение поступлений |
| 2 | Представление информации по результатам проверки справочника ОКТМО в Федеральное казначейство | Информации по результатам проверки справочника ОКТМО направлена в Федеральное казначейство | письмо ТОФК | шт. | 1 | июль - август 2013 г. | Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В | п.4 | Учет и распределение поступлений |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Проверка на полноту кодов ОКТМО, указанных в таблице соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО | Таблица соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО проверена территориальным органом Федерального казначейства | Проверка кодов ОКТМО | да/нет | да (при необходимости) | июль - август 2013 г. (при необходимости) | Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В | п.4 | Учет и распределение поступлений |
| 4 | Предствление информации по результатам проверки полноты кодов ОКТМО, указанных в таблице соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО в Федеральное казначейство | Информация по результатам проверки полноты кодов ОКТМО, указанных в таблице соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО направлена в Федеральное казначейство | письмо ТОФК | шт. | 1 (при необходимости) | июль - август 2013 г. (при необходимости) | Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В | п.4 | Учет и распределение поступлений |
| **Основное мероприятие 8.1. «Совершенствование и развитие Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»** | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование реестра платежей за оказание государственных и муниципальных услуг и иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Обеспечены условия для совершенствования Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах | Данные проверенны | % | 100 | июнь 2013 г. | Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В | - | Осуществление иных функций |
| **Основное мероприятие 9.2. « Реализация с 1 января 2014 года механизма санкционирования оплаты по государственным контрактам при условии их включения в Реестр контрактов, заключенных заказчиком"** | | | | | | | | | |
| 1 | Осуществление мероприятий по пилотному проекту по реализации с 1 января 2014 года механизма санкционирования оплаты по государтсвенным контрактам при условии их включения в Реестр контрактов, заключенных заказчиком и представление отчета в Федеральное казначейство | Приемка доработок ППО, реализованных в соответствии с НПА, разработанными (доработанными) в рамках мероприятия 5.3 стратегической карты. Соблюдение процедур, предусмотренных приказом от 15.06.2006 №104, Методикой внедрения и сопровождения технологических регламентов | Реализован механизм отказа в оплате государственных контрактов, не включенных в Реестр контрактов, заключенных заказчиком | да/нет | да | декабрь 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Е.С Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Начальник отдела Г.С.Сидорцова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| **Основное мероприятие 11.2. «Совершенствование системы информационной безопасности»** | | | | | | | | | |
| 1 | Установка, настройка и ввод в эксплуатацию системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей | Обеспечены условия для опытной и промышленной эксплуатации системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей | Система готова к опытной и промышленной эксплуатации | % | 100 | октябрь 2013 г. | Зам. руководителя Макаревич И.Ф. Начальник отдела РСиБИ Ерёмин А.П. | п. 6 | Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства |
| **Основное мероприятие 12.1. «Инвентаризация и оптимизация внутренних функциональных процессов»** | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение Перечня функций Федерального казначейства, его анализ на предмет охвата всех направлений деятельности, исключения дублирования функций, оптимизации и совершенствования деятельности ТОФК | Проведение анализа функций Федерального казначейства, оптимизация деятельности ТОФК | анализ | шт. | 1 | сентябрь 2013 г. | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Зам руководителя С.Г. Разуванова, Зам. руководителя О.М. Самотесова, Зам. Руководителя А.В.Данилин Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С. | п.12 | Осуществление иных функций |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих (при необходимости) | Оптимизация деятельности ТОФК | регламент | шт. | определя-ется УФК | сентябрь 2013 г. | Начальники отделов Начальник отдела кадров О.П. Кривоносова | п.12 | Осуществление иных функций |
| **Основное мероприятие 13.2 «Разработка организационно-функциональной модели Федерального казначейства в условиях функционирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и реформирования системы бюджетных платежей»** | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка и направление в ЦАФК предложений по оптимизации бизнес процессов ТОФК в условиях реформирования системы бюджетных платежей (далее РСБП) | Подготовлены и направлены в ЦАФК предложения по оптимизации бизнес-процессов ТОФК с учетом РСБП | Предложения | да/нет | да | 10.06.2013 | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С. | п.15 | Осуществление иных функций |
| 2 | Подготовка и направление в ЦАФК предложений по внесению изменений во внутренние функциональные процессы ТОФК в условиях функционирования ЭБ и РСБП. | Подготовлены и направлены в ЦАФК предложения по внесению изменений во внутренние функциональные процессы ТОФК | Предложения | да/нет | да | 10.07.2013 | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С. | п.15 | Осуществление иных функций |
| **Основное мероприятие 13.3. « Создание единого комплексного учебного модули дистанционного образования сотрудников функциональных подразделений и клиентов органов Федерального казначейства»** | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение участия сотрудников ТОФК в обучающем телесеминаре по вопросам кассового обслуживания казенных, бюджетных и автономных учреждений федерального уровня | Принято участие в обучающем телесенминаре | Принято участие в обучающем телесенминаре | да/нет | да | 30 июня 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя А.В.Данилин Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Нач.адм.отдела И.Д.Соколов Нач.отдела инф.систем В.А.Любимов Нач.отдела кадров О.П.Кривоносова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| 2 | Направление информационного письма клиентам о создании на официальном сайте Федерального казначейства (далее - Сайт ФК) раздела "Тренинговый центр", включающего обучающие материалы по процедурам исполнения федерального бюджета по расходам и обслуживания неучастников бюджетного процесса | Обеспечен доступ клиентов к обучающим материалам | Письма направлены | да/нет | да | 31 июля 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Территориальные отделы | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Направление письма клиентам о появлении интернет-издания «Казначейский вестник» и возможности подписки на него через Сайт ФК | Письма направлены | Письма направлены | да/нет | да | 30 сентября 2013 г. | Зам.руководителя А.В.Данилин Нач. адм.отдела И.Д.Соколов | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| 4 | Обеспечения участия в аудио-видеоконференциях, проводимых Федеральным казначейством (далее - АВКС ФК) | Принято участие в АВКС ФК | Принято участие в АВКС ФК | да/нет | да | В течение 2013 г., по отдельному графику Федерального казначейства | Заместитетители руководителя, начальники отделов | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| 5 | Обеспечение участия в Всероссийском совещании по расходам | Принято участие в Всероссийском совещании | Принято участие в Всероссийском совещании | да/нет | да | 30 ноября 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| 6 | Направление письма клиентам об адресе расположения материалов Всероссийского совещания по расходам на Сайте ФК | Письма направлены | Письма направлены | да/нет | да | 10 декабря 2013 г. | Зам руководителя С.Г.Разуванова | п. 4 | Исполнение федерального бюджета<br><br>Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса<br><br>Открытие и ведение лицевых счетов |
| **Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности** | | | | | | | | | |
| **1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастников бюджетного процесса** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ведение справочников "Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)" и "Перечень неучастников бюджетного процесса" | Содержание справочников в актуальном состоянии | Перечни | да/нет | да | В течение 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова; Начальник отдела Н.В.Лашина | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 2 | Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов участникам и неучастникам бюджетного процесса | Обеспечение своевременного открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов | Лицевые счета | да/нет | да | В течение 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова; Начальник отдела Н.В.Лашина Территориальные отделы | п.4 | Открытие и ведение лицевых счетов |
| 3 | Обеспечение проведения и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса федерального уровня на соответствующих лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства | Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства | Предоставляются выписки из лицевых счетов | да/нет | да | Ежедневно | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С.Шатова; Территориальные отделы | п.4 | Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления |
| 4 | Обеспечение проведения и учета операций получателей средств и неучастников бюджетного процесса,лицевые счета которых открыты в УФК | Повышение качества обслуживания областного бюджета и неучастников бюджетного процесса | Предоставляется необходимая информация | да/нет | да | Ежедневно | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы ; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса |
| 5 | Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений и формирование отчетов; | Обеспечение прозрачности и открытости стоимости выполняемых функций | Исполнительные документы | да/нет | да | Ежемесячно, ежеквартально | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Территориальные отделы | п.4 | Усовершенствование системы финансового менеджмента в Казначействе России |
| 6 | Своевременность представления регламентированной отчетности Департаменту финансов Брянской области | Повышение качества обслуживания областного бюджета | Предоставляется необходимая информация | да/нет | да | В установленные Регламентом сроки | Зам руководителя И.Ф. Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы |
| 7 | Представление информации контрольно-счетной палате Брянской области | Повышение качества обслуживания областного бюджета | Информация формируется и представляется | да/нет | да | В сроки, установленные Соглашением | Зам.руководителя Макаревич И.Ф Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Отработка технологии предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета субъекта | Повышение качества обслуживания областного бюджета | Договор на предоставление бюджетного кредита | да/нет | да | По мере внесения поправок в Бюджетный кодекс | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная Нач.отдела В.А.Любимов Нач.отдела Г.С.Сидорцова | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы |
| 9 | Ведение нормативно-справочной информации | Повышение качества обслуживания областного бюджета | Вносятся необходимые изменения | да/нет | да | По мере необходимости | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы |
| 10 | Обеспечение формирования и направления в Федеральное казначейство Консолидированной заявки на перечисление средств федерального бюджета на счет Управления № 40501 для проведения операций со средствами неучастника бюджетного процесса, средствами бюджетных и автономных учреждений | Своевременное направление Консолидированной заявки в Федеральное казначейство | Направляются в Федеральное казначейство Консолидированные заявки | да/нет | да | ежедневно | Зам.руководителя Самотесова О.М. Начальник отдела Питкевич Л.В. | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы |
| 11 | Обеспечение проведения обучения сотрудников функциональных подразделений с использованием единого комплексного учебного модуля дистанционного обучения | Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства | Совершенствование функциональных процессов | да/нет | да | После создания единого комплексного учебного модуля дистанционного обучения | Начальник отдела кадров, начальники функциональных отделов, начальники территориальных отделов | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы |
| 12 | Обеспечение проведения операций на счетах, открытых Управлению в учреждениях Банка России и кредитных организациях, списание остатка неиспользованных в течение дня денежных средств со счета, открытого Управлению на счете № 40501 | Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства | Осуществляется обмен информацией (ЭПД, ЭСИД) с учреждениями Банка России и кредитными организациями | да/нет | да | ежедневно | Зам.руководителя Самотесова О.М. Начальник отдела Питкевич Л.В. | п.4 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы |
| **2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение соблюдения законодательно установленных нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и перечисление поступлений в соответствующие бюджеты в установленные законодательством сроки | Исполнение государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российикой Федерации | Проверка нормативов распределения | да/нет | да | Ежедневно | Зам.руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В. | п. 4 | Учет и распределение поступлений |
| 2 | Выполнение операций по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы РФ в соответствии с бюджетным законодательством и указаниями Минфина РФ | Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства | Соблюдение сроков исполнения операций | да/нет | да | В установленные сроки | Зам.руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В. | п. 4 | |
| 3 | Своевременное представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет администраторам доходов бюджета и финансовым органам | Повышение качества исполнения функций по учету и распределению платежей | Соблюдение сроков предоставления информации | да/нет | да | Ежедневно | Зам.руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В. | п. 4 | Учет и распределение поступлений |
| 4 | Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов РФ и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности | Исполнение государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российикой Федерации | Проведение анализа | да/нет | да | По мере необходимости | Зам.руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В. | п. 4 | Учет и распределение поступлений |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Обеспечение формирования и направления в Федеральное казначейство Консолидированной заявки на перечисление средств федерального бюджета на счет Управления № 40101 в случаях недостаточности средств для осуществления исполнения поручения администраторов доходов бюджета по осуществлению возвратов(зачетов, уточнений), излишне уплаченных(взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей, подлежащих возмещению сумм | Своевременное направление Консолидированной заявки в Федеральное казначейство | Направляются в Федеральное казначейство Консолидированные заявки | да/нет | да | По мере необходимости | Зам.руководителя Самотесова О.М. Начальник отдела Питкевич Л.В. | п.4 | Учет и распределение поступлений |
| 6 | Обеспечение проведения операций на счете Управления № 40101 | Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства | Осуществляется обмен информацией (ЭПД, ЭСИД) с учреждениями Банка России | да/нет | да | Ежедневно | Зам.руководителя Самотесова О.М. Начальник отдела Питкевич Л.В. | п.4 | Учет и распределение поступлени |
| | | **3. Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета** | | | | | | | |
| 1 | Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета | Содержание Сводного реестра в актуальном состоянии | Сводный реестр | да/нет | да | В течение 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова; Начальник отдела Н.В.Лашина Территориальные отделы | п.4 | Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета |
| 2 | Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса | Обеспечение своевременного открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов | Лицевые счета | да/нет | да | В течение 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова; Начальник отдела Н.В.Лашина Территориальные отделы | п.4 | Открытие и ведение лицевых счетов |
| 3 | Обеспечение проведения и учета операций операции со средствами федерального бюджета, средствами на осуществление оперативно-розыскных мероприятий, по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств на соответствующих лицевых счетах в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период | Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства | Предоставляются выписки из лицевых счетов | да/нет | да | Ежедневно | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Территориальные отделы | п.4 | Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления |
| 4 | Организация учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета, принимаемых в соответствии с государственными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами | Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства | Бюджетные обязательства | да/нет | да | Ежедневно | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Территориальные отделы | п.4 | Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления |
| 5 | Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам получателей средств федерального бюджета и формирование отчетов; | Обеспечение прозрачности и открытости стоимости выполняемых функций | Исполнительные документы | да/нет | да | Ежемесячно, ежеквартально | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова; Территориальные отделы | п.4 | Усовершенствование системы финансового менеджмента в Казначействе России |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Направление в учреждения Банка России и кредитные организации уведомлений о необходимости закрытия счета, представления о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым участникам бюджетного процесса в учреждениях Банка России и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и формирование отчетов; | Обеспечение прозрачности и открытости стоимости выполняемых функций | Отчеты сформированы и направлены в ФК | да/нет | да | ежеквартально | Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; | п.5 | Усовершенствование системы финансового менеджмента в Казначействе России |
| 7 | Обеспечение формирования и направления в Федеральное казначейство Консолидированной заявки на перечисление средств федерального бюджета на счета Управления №№ 40105, 40302 для проведения операций со средствами федерального бюджета, со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств | Своевременное направление Консолидированной заявки в Федеральное казначейство | Направляются в Федеральное казначейство Консолидированные заявки | да/нет | да | ежедневно | Зам.руководителя Самотесова О.М. Начальник отдела Питкевич Л.В. | п.2 | Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления |
| 8 | Обеспечение проведения операций на счетах, открытых Управлению в учреждениях Банка России и кредитных организациях, списание остатка неиспользованных в течение дня денежных средств со счета, открытого Управлению на счете № 40302 | Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства | Осуществляется обмен информацией (ЭПД, ЭСИД) с учреждениями Банка России и кредитными организациям | да/нет | да | ежедневно | Зам.руководителя Самотесова О.М. Начальник отдела Питкевич Л.В. | п.2 | Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления |
| 9 | Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, в который включаются сведения, составляющие государственную тайну | Содержание реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, в актуальном состоянии | Реестр контрактов | да/нет | да | В течение 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова; Начальник отдела Н.В.Лашина | п.8 | Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов |
| **4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности** | | | | | | | | | |
| 1 | Ведение бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы, бюджетных учреждений , автономных учреждений и иных организаций. | Повышение эффективности бюджетных расходов | По результатам формируется отчетность | да/нет | да | В течении года | Зам. руководителя управления О.М. Самотесова Начальник отдела Т.М.Сорокина | п.1 | Формирование единого информационного пространства финансовой деятельности публичных правовых образований Российской Федерации (открытый бюджет) |
| 2 | Составление бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций | Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе | Отчеты сформированы и представлены в МОУ | да/нет | да | Ежемесячно | Зам. руководителя управления О.М. Самотесова Начальник отдела Т.М.Сорокина | п.1 | Формирование единого информационного пространства финансовой деятельности публичных правовых образований Российской Федерации (открытый бюджет) |
| 3 | Открытие и закрытие балансовых счетов в подразделениях расчетной сети Центрального Банка РФ | Заключение договоров банковских счетов | договор банковского счета | шт. | да | В течении года | Зам. руководителя управления О.М. Самотесова Начальник отдела Т.М.Сорокина | п.1 | Формирование единого информационного пространства финансовой деятельности публичных правовых образований Российской Федерации (открытый бюджет) |
| **5. Информационные технологии** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Проведение предварительных приемочных испытаний и опытной эксплуатации обновлений прикладного программного обеспечения | Проверка функциональности обновлений прикладного программного обеспечения | отчетность | да/нет | да | В течение 2013 года по мере выпуска обновлений и поступления заданий Федерального казначейства | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С. | п.13 | Усовершенствование организации деятельности Казначейства России |
| 2 | Обеспечение внедрения технологических регламентов и осуществление контроля их исполнения | Проверка на соответствия новых версий технологических регламентов нормативным правовым актам и реализованному функционалу в ППО | отчетность | да/нет | да | В течение 2013 года по мере выпуска обновлений или новых техрегламентов и поступления заданий Федерального казначейства | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С. | п.14 | Усовершенствование организации деятельности Казначейства России |
| 3 | Регламентация процедур резервного копирования, архивирования и восстановления данных | Организация системы хранения данных, территориально удаленной от серверного и кроссового помещений для бесперебойного функционирования информационных систем | Ввод в эксплуатация системы хренения данных | да/нет | да | В течении 2013 года | Начальник отдела Любимов В.А. | п.13 | Информационно - техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства |
| 4 | Совершенствование прикладных информационных систем УФК по Брянской области за счет виртуализации серверных узлов и информатиционно - технической структуры | Создание единого виртуального пространства информационно - технической инфраструктуры УФК по Брянской области | Виртуализация серверов | % от общего количества | 60 | В течении 2013 года | Начальник отдела Любимов В.А. | п.13 | Информационно - техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства |
| 5 | Ввод в промышленную эксплуатацию информационной шины данных для реализации функционала "Ведение кадрового учета руководящего состава территориальных органов Федерального казначейства в централизованной базе Центрального аппарата Федерального казначейства" | Создание WEB - портала ведение кадрового учета руководящего состава территориальных органов Федерального казначейства в централизованной базе Центрального аппарата Федерального казначейства | Ввод в эксплуатация ИШД Аксиок - WEB | да/нет | да | В течении 2013 года | Начальник отдела Любимов В.А. | п.13 | Информационно - техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства |
| 6 | Совершенствование обслуживания и сопровождения бизнес - процессов УФК по Брянской области | Перевести систему регистрации инцидентов из ППО ЛанДокс в систему Управления эксплуатацией | Регистрация обращений в СУЭ | да/нет | да | В течении 2013 года | Начальник отдела Любимов В.А. | п.13 | Информационно - техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства |
| **6. Совершенствование административных процедур организации исполнения судебных актов** | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства** | | | | | | | | | |
| 1 | Качественное планирование расходов. Распределение лимитов, предложения по изменению бюджетной росписи,предоставление информации об утвержденных показателях | Повышение эффективности расходования бюджетных средств | Формирование информации по результатам мониторинга | шт. | 1 | В течении 2013г. | Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А. | п.9 | Осуществление иных функций |
| 2 | Своевременное и качественное предоставление бюджетной отчетности, в соответствии и приказом МФ РФ №164 "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой,квартальной и месячной бюджетной отчетности." | Обеспечение прозрачности и открытости и доступности бюджетной отчетности | Формирование информации по результатам мониторинга | шт. | 1 | В установленные сроки | Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А. | п.9 | Осуществление иных функций |
| 3 | Составление всей оперативной бухгалтерской и статистической отчетности | Обеспечение прозрачности и открытости и доступности бюджетной отчетности | Представление отчетности | да | да | В установленные сроки | Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А. | п.9 | Осуществление иных функций |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Ведение кассовых и банковских операций по лицевым счетам | Обеспечение контроля за сохранностью финансовых ресурсов | Формирование информации по результатам мониторинга | да | да | ежедневно, согласно нормативных данных | Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А. | п.9 | Осуществление иных функций |
| 5 | Ведение и управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками,с подотчетными лицами, расчетов по заработной плате, расчетов по социальным выплатам (программа ЧАЭС). Проведение инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и расчетов. | Повышение эффективности расходования бюджетных средств и повышение доверия граждан к власти | Формирование информации по результатам мониторинга | % | 0 | В течении 2013г. | Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А. | п.9 | Осуществление иных функций |
| 6 | Управление дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам (в части невыясненных поступлений) | Обеспечение доверия граждан к работникам казначейской структуры | Формирование информации по результатам мониторинга | да | 3,1 | В течении 2013г. | Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А. | п.9 | Учет и распределение поступлений |
| 7 | Проведение инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и расчетов. | Обеспечение контроля за сохранностью денежных средств и материальных ценностей | Формирование информации по результатам мониторинга | да | да | Согласно Приказа МФ РФ от 08.11.2010г. №142н | Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А. | п.9 | Осуществление иных функций |
| 8 | Оптимизация государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | Сокращение количества и общей стоимости закупок малого объема | проведение мониторинга | да/нет | да | В течение 2013 года | Зам. Руководителя Данилин А.В. Начальник отдела Шайтур А.А. | п.8 | Осуществление иных функций |
| 9 | Установка, настройка и ввод в эксплуатацию системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей | Обеспечены условия для опытной и промышленной эксплуатации системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей | Система готова к опытной и промышленной эксплуатации | % | 100 | октябрь 2013 г. | Зам. руководителя управления Макаревич И.Ф. Начальник отдела РС и БИ Ерёмин А.П. | п. 10 | Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства |
| 10 | Предоставление клиентам Управления сертификатов электронных подписей для работы в СУФД-портале | Обеспечение 100% клиентов сертификатами электронных подписей для работы в СУФД-портале | % выдачи сертификатов электронных подписей | % | 100 | декабрь 2013 г. | Зам. руководителя управления Макаревич И.Ф. Начальник отдела РС и БИ Ерёмин А.П. | п. 10 | Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства |
| 11 | Определение функций,которые могут быть переданы на аутсорсинг | Повышение качества и эффективности исполнения государственных функций | формируется и представляется информация по результатам мониторинга | да/нет | да | декабрь 2013г. | Зам. Руководителя А.В.Данилин Нач.адм.отдела И.Д.Соколов | п.9 | Осуществление иных функций |
| 12 | Сокращение недвижемого имущества находящегося в оперативном управлении путем передачи. | Повышение эффективности управления государственным имуществом | формируется и представляется информация по результатам работы | м2 | м2 | декабрь 2013г. | Зам. Руководителя А.В.Данилин Нач.административного отдела И.Д.Соколов | п.9 | Осуществление иных функций |
| 13 | Закупка наиболее энерго эффективных товаров для нужд УФК с учетом требований ФЗ от23.11.2009 №261. | Повышение энергетической эффективности | Путем реализации запланированных мероприятий | руб | руб | декабрь 2013г. | Зам. Руководителя А.В.Данилин Нач.административного отдела И.Д.Соколов | п.9 | Осуществление иных функций |
| **8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности** | | | | | | | | | |
| 1 | Применение функциональных возможностей системы СПТО по направлению оптимизации структуры и функций Управления | Формирование специализированной отчетности в системе СПТО для принятия управленческих решений в части оптимизации структуры и функций Управления | отчетность | да/нет | да | В течение 2013 года по мере готовности ППО | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С. | п. 12 | Усовершенствование организации деятельности Казначейства России |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Предоставление данных протоколирования в систему СПТО из ППО «Аксиок.net» | Расширение состава статистических данных предоставляемых в систему СПТО | статистическая информация | да/нет | да | В течение 2013 года по мере готовности ППО | Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С. | п. 12 | Усовершенствование организации деятельности Казначейства России |
| 3 | Участие в ведении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | Содержание Сводного перечня заказчиков в актуальном состоянии | Сводный перечень заказчиков | да/нет | да | В течение 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова; начальник отдела Н.В Лашина Территориальные отделы | п.1 | Осуществление иных функций |
| 4 | Участие в ведении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | Содержание Перечня государственных (муниципальных) учреждений в актуальном состоянии | Перечень государственных (муниципальных) учреждений | да/нет | да | В течение 2013 г. | Зам.руководителя С.Г.Разуванова; начальник отдела Н.В.Лашина Территориальные отделы | п.2 | Осуществление иных функций |
| 5 | Применение организационно-функциональной модели Федерального казначейства условиях функционирования государственнойинтегрированной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" | Повышение заинтересованности сотрудников в результатах деятельности | Совершенствовани е внутренних функциональных процессов | да/нет | да | После разработки организационно-функциональной модели | Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П. | п.15 | Осуществление иных функций |
| 6 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, в том числе мониторинг представления государственными служащими справок о доходах и своевременное размещение их на сайте Управления | Предупреждение причин и условий, порождающих возможность коррупции при исполнении государственных функций | Соблюдение сроков предоставления справок и размещение информации на сайте до 14.05.2013 | да/нет | да | По мере необходимости при предоставлени справок и размещение информации на сайте до 14.05.2013 | Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П. | п 15 | Осуществление иных функций |
| 7 | Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, на включение в кадровый резерв, формируемый на конкурсной основе. | Обеспечение права граждан на равный доступ к гражданской службе, права гражданских служащих на должностной рост | конкурс/заключе-ны контракты | да/нет | да | В течении года в установленные законодательством сроки | Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П. | п.15 | Осуществление иных функций |
| 8 | Организация повышения квалификации гражданских служащих. | Обеспечение выполнения ст. 62 Федерального закона 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", повышение профессионального уровня гражданских служащих | выполнение гос.заказа на профессиональную подготовку | да/нет | да | В сроки установленные государственным заказом | Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П. | п.15 | Осуществление иных функций |
| 9 | Обеспечение деятельности территориальной подкомиссии Управления по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения | Обеспечение дополнительных гарантий, предоставляемых законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации | повышение мотивации гражданских служащих | да/нет | да | В течении года в установленные законодательством сроки | Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П. | п.15 | Осуществление иных функций |
| 10 | Организация работы по проведению аттестации государственных гражданских служащих Управления | Оценка соответствия государственных гражданских служащих Управления замещаемой должности | аттестация | да/нет | да | В течении года в установленные законодательством сроки | Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П. | п.15 | Осуществление иных функций |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Организация работы по присвоению классных чинов гражданской службы государственным гражданским служащим Управления | Оценка знаний государственных гражданских служащих и повышение их заинтересованности в результатах деятельности | присвоение классного чина/квалификационный экзамен | да/нет | да | В течении года в установленные законодательством сроки | Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П. | п.15 | Осуществление иных функций |
| 13 | Исполнение приказа Федерального казначейства от 30.11.2012г. № 19н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" | Совершенствование и развитие Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах | Количество зарегистрированных участников в ГИС ГМП | шт. | участники, подлежащие регистрации | В течение 2013 г. | Зам.руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В. Территориальные отделы | – | – |