УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Брянской области
О.К. Астахова
«10» апреля 2013 г.

Отчет об исполнении плана по исполнению Управлением Федерального казначейства по Брянской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2013 год и Основных мероприятий на 2013 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы, за I квартал 2013 года

№ п/п	Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения (РЕЗУЛЬТАТ)	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2013 год	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение				
Раздел 1. Мероприятия на 2013 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы									
Основное мероприятие 3.1. « Повышение качества кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса»									
1	Проведение мониторинга лицевых счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства (далее - ТОФК) федеральным казенным, бюджетным и автономным учреждениям (далее - Мониторинг)	Мониторинг в ТОФК проведен	Информация представлена в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее - МОУ ФК)	да/нет	да	Ежеквартально в срок, установленный Федеральным казначейством	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина Территориальные отделы	п. 4	Открытие и ведение лицевых счетов
2	Сокращение сроков осуществления операций на лицевых счетах автономных, казенных и бюджетных учреждений федерального уровня	Обеспечено представление информации о кассовых операциях со средствами федерального бюджета и неучастников бюджетного процесса клиентам органов Федерального казначейства, не позднее 10.30 часов в день получения банковской выписки.	Выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее 10.30 часов в день получения банковской выписки	да/нет	да	31 декабря 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя О.М.Самотесова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Начальник отдела Л.В.Питкевич Территориальные отделы	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса

3	Организация и проведение семинаров - совещаний с представителями финансовых служб организаций, обслуживающихся в ТОФК по вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Семинары-совещания проведены	Совещания проведены	да/нет	да	В течение 2013 г. по отдельному графику ТОФК при необходимости	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Территориальные отделы	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
4	Подготовка ответов на вопросы, поступающие от представителей финансовых служб организаций, обслуживающихся в ТОФК, и предоставление оперативных ответов на них в рамках компентенции ТОФК	Ответы на вопросы предоставлены	Своевременные ответы на вопросы предоставлены	да/нет	да	В течение 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Территориальные отделы	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
5	Обеспечение формирования для главных распорядителей средств федерального бюджета (распорядителей средств федерального бюджета) (далее - ГРБС, РБС) сводных аналитических отчетов подведомственной сети.	Заинтересованным ГРБС (РБС) предоставлены сводные аналитические отчеты подведомственной сети	Отчеты предоставлены	да/нет	да	В течение 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Территориальные отделы	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
Основное мероприятие 3.2 «Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса»									
1	Проведение мониторинга сроков предоставления информации о кассовых операциях со средствами бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и неучастников бюджетного процесса финансовым органам, клиентам территориальных органов Федерального казначейства (далее - Мониторинг) в управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации (далее -УФК)	Мониторинг в УФК проведен	информация	шт.	3	апрель 2013, июль 2013, сентябрь 2013	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная Территориальные отделы	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса
2	Представление информации по результатам Мониторинга в Федеральное казначейство	Информация по результатам Мониторинга направлена в Федеральное казначейство	информация	шт.	3	апрель 2013, июль 2013, сентябрь 2013	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная Территориальные отделы	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса
3	Оказание методологической помощи территориальным отделам УФК по вопросам информационного взаимодействия	Методологическая помощь территориальным отделам УФК по вопросам информационного взаимодействи оказывается	количество	да/нет	да	в течение года	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса

Основное мероприятие 3.3. « Повышение качества процедур учета и исполнения бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета»									
1	Осуществление мероприятий по сверке Справочника объектов федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) с данными Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее - Сводный реестр)	Справочник выверен	Информация о выявленных несоответсвиях предоставлена в Федеральное казначейство	да/нет	да	В течение 2013 г. в срок, установленный Федеральным казначейством	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова;	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
2	Формирование отчетов (информации), предусмотренных Порядком учета бюджетных обязательств об исполнении бюджетных обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 19.09.2008 № 98н (в редакции приказа Минфина Росси от 30.11.2012 № 151н) (кроме отчета об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации ФАИП)	Отчеты сформированы	Отчеты сформированы и направлены в МОУ ФК и (или) заинтересованным пользователям (при наличии запросов)	да/нет	да	20 октября 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Территориальные отделы	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
3	Формирование отчета об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях реализации ФАИП	Отчеты сформированы	Отчеты сформированы и направлены в МОУ ФК	да/нет	да	31 октября 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова;	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
Основное мероприятие 3.4. « Реализация нового механизма предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (местным бюджетам) (далее - Новый механизм)»									
1	Проведение совещаний с представителями финансовых органов бюджета субъекта Российской Федерации (далее - финансовый орган), обслуживающихся в ТОФК по вопросам реализации Нового механизма	Совещания проведены, разъяснения о реализации Нового механизма даны финансовым органам	Совещания проведены	да/нет	да	По отдельному графику ТОФК, не позднее 30 мая 2013 г.	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса Открытие и ведение лицевых счетов

2	Обеспечение ТОФК открытия лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет по переданным полномочиям)	Лицевые счета по переданным полномочиям открыты в ТОФК (по мере необходимости)	Лицевые открыты	да/нет	да	В течение 2013 г., по мере принятия решений ГРБС и предоставления документов, необходимых для открытия лицевых счетов	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса Открытие и ведение лицевых счетов
3	Совершение операций на лицевом счете по переданым полномочиям и направление выписки из лицевого счета по переданым полномочиям (далее - Выписки) финансовому органу	Выписки направлены своевременно	Выписки направлены	да/нет	да	В течение 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Е.С. Шатова Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса Открытие и ведение лицевых счетов
4	Формирование и напрвление ГРБС отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям по форме Отчета о сотоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	Отчет сформирован и направлен ГРБС своевременно	Отчет сформирован и напрвлен ГРБС	да/нет	да	Ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова;	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса Открытие и ведение лицевых счетов
Основное мероприятие 3.5. «Обеспечение с 1 января 2014 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично- правовых образований»									
1	Анализ ресурсной потребности Управления при реализации мероприятия по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами и денежными средствами предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, организаций, лицевые счета которым открыты в финансовоых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), в том числе: расчет дополнительной нагрузки в связи с реализацией мероприятия; - материально-техническое обеспечение и т.д.	Проведен анализ, определена ресурсная потребность ТОФК	анализ	шт.	1	апрель 2013 г.	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса

2	Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения организационных вопросов при обеспечении органами Федерального казначейства наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, организаций, лицевые счета которых открыты в финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведено совещание, выработаны основные подходы организации взаимодействия органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	совещание	шт.		по отдельному графику	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная Территориальные отделы	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
3.	Проведение аукционов и заключение государственных контрактов с кредитными организациями на оказание услуг по обеспечению наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, организаций, лицевые счета которых открыты в финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведен электронный аукцион, заключен государственный контракт	аукцион/ контракт	шт.	1	в сроки, регламентированные ФК (подготовлено техническое задание)	Зам.руководителя О.М.Самотесова Зам.руководителя А.В.Данилин Начальник отдела Т.М.Сорокина Начальник отдела А.А. Шайтур	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
4.	Открытие счетов на балансовом счете № 40116 "Счет для выплаты наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям" для обеспечения наличными деньгами с использованием денежных чеков и банковских карт отдельно для бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов	Заключен Договор банковского счета	договор	шт.	по количеству обслуживаемых публично-правовых образований	в сроки, регламентированные ФК	Зам.руководителя О.М.Самотесова Начальник отдела Т.М.Сорокина	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
Основное мероприятие 3.7. «Совершенствование механизма финансового обеспечения полномочий избирательных комиссий субъектов Российской Федерации»									
1	Проведение ТОФК совещаний с избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации по вопросу их перевода на обслуживание в ТОФК в целях оказания методологической и технической поддержки	Совещание с избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации в целях оказания методологической и технической поддержки по вопросу их перевода на обслуживание в ТОФК в целях оказания методологической и технической поддержки проведено	совещание	шт.	не менее 1	сентябрь-октябрь 2013 г.	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п. 4	Установление порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства
2	Утверждение плана мероприятий органов Федерального казначейства и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, направленных на перевод с 1 января 2014 года на обслуживание в органах Федерального казначейства избирательных комиссий субъектов Российской Федерации (дорожная карта)	План мероприятий органов Федерального казначейства и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, направленных на перевод с 1 января 2014 года на обслуживание в органах Федерального казначейства избирательных комиссий субъектов Российской Федерации (дорожная карта) утвержден	дорожная карта	шт.	1	октябрь 2013 г.	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п. 4	Установление порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства

3	Мониторинг ТОФК своевременности представления документов избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, необходимых для открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства, и направление отчета по результатам указанного мониторинга в Федеральное казначейство	Осуществлен мониторинг своевременности представления документов избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации	мониторинг	шт.	Не менее одного	декабрь 2013 года	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина	п. 4	Установление порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства
4	Мониторинг ТОФК закрытия счетов избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации, открытым в подразделениях расчетной сети Банка России, и направление отчета по результатам указанного мониторинга в Федеральное казначейство	Осуществлен мониторинг закрытия счетов избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации	мониторинг	шт.	Не менее одного	январь 2014 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Е.С. Шатова Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п. 4	Установление порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства
Основное мероприятие 4.1. «Перевод в течение 2013 года на кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов»									
1	Проведение совещаний с территориальным государственным внебюджетным фондом в целях оказания методологической и технической поддержки	Совещание в целях оказания методологической и технической поддержки гтерриториальному государственному внебюджетному фонду проведено	совещание	шт.	не менее 2	октябрь-декабрь 2013 г.	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная Начальник отдела В.А.Любимов	п. 4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов
2	Подписание Соглашения об осуществлении ТОФК отдельных функций по исполнению бюджета территориального государственного внебюджетного фонда при кассовом обслуживании исполнения бюджета ТОФК	Соглашение об осуществлении ТОФК отдельных функций по исполнению бюджета территориального государственного внебюджетного фонда при кассовом обслуживании исполнения бюджета ТОФК подписано	соглашение	шт.	1	по отдельному графику	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п. 4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов
3	Утверждение Регламента о порядке и условиях обмена информацией между органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом и ТОФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета территориального государственного внебюджетного фонда	Регламент о порядке и условиях обмена информацией между органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом и ТОФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета территориального государственного внебюджетного фонда утвержден	регламент	шт.	1	по отдельному графику	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п. 4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов
4	Открытие счетов ТОФК в учреждении Банка России на балансовых счетах № 40404, 40116, 40302	Счет ТОФК в учреждении Банка России на балансовых счетах № 40404, 40116, 40302 открыты	договор банковского счета	да/нет	да	по отдельному графику	Зам.руководителя О.М.Самотесова Начальник отдела Т.М.Сорокина	п. 4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов
5	Открытие территориальному государственному внебюджетному фонду в ТОФК лицевых счетов в установленном порядке	Территориальному государственному внебюджетному фонду в ТОФК лицевые счета открыты в установленном порядке	лицевой счет	да/нет	да	по отдельному графику	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина	п. 4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов
Основное мероприятие 4.2. «Перевод с 1 января 2014 года на кассовое обслуживание исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования»									

1	Проведение совещаний с государственными внебюджетными фондами Российской Федерации в целях оказания методологической и технической поддержки	Совещание в целях оказания методологической и технической поддержки государственному внебюджетному фонду Российской Федерации проведено	совещание	шт.	не менее 4	октябрь-декабрь 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Е.С. Шатова; Нач.отдела В.А.Любимов	п. 4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
2	Подписание Соглашения об осуществлении ТОФК отдельных функций по исполнению бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федераци при кассовом обслуживании исполнения бюджета ТОФК	Соглашение об осуществлении ТОФК отдельных функций по исполнению бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федераци при кассовом обслуживании исполнения бюджета ТОФК подписано	соглашение	шт.	2	по отдельному графику	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова;	п. 4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов
3	Утверждение Регламента о порядке и условиях обмена информацией между органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации и ТОФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации	Регламент о порядке и условиях обмена информацией между органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации и ТОФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации утвержден	регламент	шт.	2	декабрь 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова;	п. 4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
4	Открытие счетов ТОФК в учреждении Банка России на балансовых счетах № 40401, 40402, 40116, 40302	Счет ТОФК в учреждении Банка России на балансовых счетах № 40401, 40402, 40116, 40302 открыты	договор банковского счета	шт.	да/нет	да	Зам.руководителя О.М.Самотесова Начальник отдела Т.М.Сорокина	п. 4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
5	Открытие участникам бюджетного процесса государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в ТОФК лицевых счетов в установленном порядке	Участникам бюджетного процесса государственных внебюджетных фондов Российской Федерации в ТОФК лицевых счетов в установленном порядке	лицевой счет	шт.	да/нет	да	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина	п. 4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
Основное мероприятие 5.1. «Развитие СУФД–Портала для клиентов Федерального казначейства»									
1	Тиражирование СУФД-портала в ТОФК	Обеспечен 100% перевод технически готовых клиентов ППО СЭД на СУФД-Портала	% перевода технически готовых абонентов на СУФД-портал	%	100	Декабрь 2013 г.	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Любимов В.А.	п. 13	Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления
2	Мониторинг процесса тиражирования	Обеспечен 100% перевод технически готовых клиентов ППО СЭД на СУФД-Портала	% перевода технически готовых абонентов на СУФД-портал	%	100	Декабрь 2013 г.	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Любимов В.А.	п. 13	Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления
Основное мероприятие 5.2. «Формирование единого справочника участников и неучастников бюджетного процесса»									
1	Проведение совещания с Управлениями Федеральной налоговой службой по субъекту Российской Федерации по вопросу взаимодействия при использовании единого государственного реестра юридических лиц	Проведено совещание, выработаны основные подходы организации взаимодействия органов Федерального казначейства и территориальных органов Федеральной налоговой службы	совещание	шт.		по отдельному графику (при необходимости)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина	п.4	Методологическое обеспечение кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления операций со средствами неучастников бюджетного процесса

2	Изучение структуры Единого государственного реестра юридических лиц, нормативных документов, регламентирующих порядок его ведения и предоставления информации из ЕГРЮЛ					2013 г. (при необходимости)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Н.В.Лашина	п.4	Методологическое обеспечение кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления операций со средствами неучастников бюджетного процесса
Основное мероприятие 5.3. "Разработка механизма электронного санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств"									
1	Осуществление мероприятий по пилотному проекту, обеспечение свода информации и представление отчета в Федеральное казначейство	Отчеты сформированы	формируется и представляется информация по результатам пилотирования	да/нет	да	В течении 2013 года По мере необходимости	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Начальник отдела Г.С.Сидорцова	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
Основное мероприятие 7.1. «Совершенствование механизма взаимодействия Федерального казначейства с администраторами бюджтных поступлений Российской Федерации, в том числе при учете невыясненных поступлений»									
1	Проведение Мониторинга выполнения дорожной карты в целях своевременного предоставления информации о кассовых операциях со средствами бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и неучастников бюджетного процесса финансовым органам, клиентам ТОФК и рекомендаций, направленных на улучшение качества информационного взаимодействия	ТОФК проведен Мониторинг	проведение мониторинга	да/нет	да	1-й этап - с 1 по 15 апреля 2013 г. **2-й этап** - с 1 по 15 июля 2013 г. (при необходимости) **3-й этап** - с 1 по 15 сентября 2013 г. (при необходимости)	Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В	п.4	Учет и распределение поступлений
2	Представление информации по результатам Мониторинга в Федеральное казначейство	Информация по результатам Мониторинга направлена в Федеральное казначейство	письмо ТОФК	шт.	не менее 1	апрель 2013, июль 2013 (при необходимости), сентябрь 2013 (при необходимости)	Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В	п.4	Учет и распределение поступлений
Основное мероприятие 7.2. «Подготовка к применению публично-правовыми образованиями ОКТМО с 1 января 2014 года»									
1	Проверка справочника ОКТМО на полноту содержащейся в нем информации	Справочник ОКТМО проверен территориальным органом Федерального казначейства на полноту содержащейся в нем информации.	Направление ТОФК в ФК замечаний	да/нет	да	июль - август 2013 г.	Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В	п.4	Учет и распределение поступлений
2	Представление информации по результатам проверки справочника ОКТМО в Федеральное казначейство	Информации по результатам проверки справочника ОКТМО направлена в Федеральное казначейство	письмо ТОФК	шт.	1	июль - август 2013 г.	Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В	п.4	Учет и распределение поступлений

3	Проверка на полноту кодов ОКТМО, указанных в таблице соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО	Таблица соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО проверена терреториальным органом Федерального казначейства	Проверка кодов ОКТМО	да/нет	да (при необходимости)	июль - август 2013 г. (при необходимости)	Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В	п.4	Учет и распределение поступлений
4	Представление информации по результатам проверки полноты кодов ОКТМО, указанных в таблице соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО в Федеральное казначейство	Информация по результатам проверки полноты кодов ОКТМО, указанных в таблице соответствия кодов ОКАТО и ОКТМО направлена в Федеральное казначейство	письмо ТОФК	шт.	1 (при необходимости)	июль - август 2013 г. (при необходимости)	Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В	п.4	Учет и распределение поступлений
Основное мероприятие 8.1. «Совершенствование и развитие Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»									
1	Формирование реестра платежей за оказание государственных и муниципальных услуг и иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Обеспечены условия для совершенствования Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	Данные проверенны	%	100	июнь 2013 г.	Зам. руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В	-	Осуществление иных функций
Основное мероприятие 9.2. « Реализация с 1 января 2014 года механизма санкционирования оплаты по государственным контрактам при условии их включения в Реестр контрактов, заключенных заказчиком"									
1	Осуществление мероприятий по пилотному проекту по реализации с 1 января 2014 года механизма санкционирования оплаты по государтсвенным контрактам при условии их включения в Реестр контрактов, заключенных заказчиком и представление отчета в Федеральное казначейство	Приемка доработок ППО, реализованных в соответствии с НПА, разработанными (доработанными) в рамках мероприятия 5.3 стратегической карты. Соблюдение процедур, предусмотренных приказом от 15.06.2006 №104, Методикой внедрения и сопрвождения технологических регламентов	Реализован механизм отказа в оплате государственных контрактов, не включенных в Реестр контрактов, заключенных заказчиком	да/нет	да	декабрь 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Начальник отдела Г.С.Сидорцова	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
Основное мероприятие 11.2. «Совершенствование системы информационной безопасности»									
1	Установка, настройка и ввод в эксплуатацию системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей	Обеспечены условия для опытной и промышленной эксплуатации системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального кеазначейства привилегированных пользователей	Система готова к опытной и промышленной эксплуатации	%	100	октябрь 2013 г.	Зам. руководителя Макаревич И.Ф. Начальник отдела РСиБИ Ерёмин А.П.	п. 6	Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
Основное мероприятие 12.1. «Инвентаризация и оптимизация внутренних функциональных процессов»									
1	Изучение Перечня функций Федерального казначейства, его анализ на предмет охвата всех направлений деятельности, исключения дублирования функций, оптимизации и совершенствования деятельности ТОФК	Проведение анализа функций Федерального казначейства, оптимизация деятельности ТОФК	анализ	шт.	1	сентябрь 2013 г.	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Зам.руководителя С.Г. Разуванова, Зам. руководителя О.М. Самотесова, Зам. Руководителя А.В.Данилин Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С.	п.12	Осуществление иных функций

2	Внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих (при необходимости)	Оптимизация деятельности ТОФК	регламент	шт.	определяется УФК	сентябрь 2013 г.	Начальники отделов Начальник отдела кадров О.П. Кривоносова	п.12	Осуществление иных функций
Основное мероприятие 13.2 «Разработка организационно-функциональной модели Федерального казначейства в условиях функционирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и реформирования системы бюджетных платежей»									
1	Подготовка и направление в ЦАФК предложений по оптимизации бизнес процессов ТОФК в условиях реформирования системы бюджетных платежей (далее РСБП).	Подготовлены и направлены в ЦАФК предложения по оптимизации бизнес-процесов ТОФК с учетом РСБП	Предложения	да/нет	да	10.06.2013	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С.	п.15	Осуществление иных функций
2	Подготовка и направление в ЦАФК предложений по внесению изменений во внутренние функциональные процессы ТОФК в условиях функционирования ЭБ и РСБП.	Подготовлены и направлены в ЦАФК предложения по внесению изменений во внутренние функциональные процессы ТОФК	Предложения	да/нет	да	10.07.2013	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С.	п.15	Осуществление иных функций
Основное мероприятие 13.3. « Создание единого комплексного учебного модуля дистанционного образования сотрудников функциональных подразделений и клиентов органов Федерального казначейства»									
1	Обеспечение участия сотрудников ТОФК в обучающем телесеминаре по вопросам кассового обслуживания казенных, бюджетных и автономных учреждений федерального уровня	Принято участие в обучающем телесенминаре	Принято участие в обучающем телесенминаре	да/нет	да	30 июня 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Зам.руководителя А.В.Данилин Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Нач.адм.отдела И.Д.Соколов Нач.отдела инф.систем В.А.Любимов Нач.отдела кадров О.П.Кривоносова	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса Открытие и ведение лицевых счетов
2	Направление информационного письма клиентам о создании на официальном сайте Федерального казначейства (далее - Сайт ФК) раздела "Тренинговый центр", включающего обучающие материалы по процедурам исполнения федерального бюджета по расходам и обслуживания неучастников бюджетного процесса	Обеспечен доступ клиентов к обучающим материалам	Письма направлены	да/нет	да	31 июля 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Территориальные отделы	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса Открытие и ведение лицевых счетов

3	Направление письма клиентам о появлении интернет-издания «Казначейский вестник» и возможности подписки на него через Сайт ФК	Письма направлены	Письма направлены	да/нет	да	30 сентября 2013 г.	Зам.руководителя А.В.Данилин Нач. адм.отдела И.Д.Соколов	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса Открытие и ведение лицевых счетов
4	Обеспечения участия в аудио-видеоконференциях, проводимых Федеральным казначейством (далее - АВКС ФК)	Принято участие в АВКС ФК	Принято участие в АВКС ФК	да/нет	да	В течение 2013 г., по отдельному графику Федерального казначейства	Заместитетители руководителя, начальники отделов	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса Открытие и ведение лицевых счетов
5	Обеспечение участия в Всероссийском совещании по расходам	Принято участие в Всероссийском совещании	Принято участие в Всероссийском совещании	да/нет	да	30 ноября 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса Открытие и ведение лицевых счетов
6	Направление письма клиентам об адресе расположения материалов Всероссийского совещания по расходам на Сайте ФК	Письма направлены	Письма направлены	да/нет	да	10 декабря 2013 г.	Зам.руководителя С.Г.Разуванова	п. 4	Исполнение федерального бюджета Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса Открытие и ведение лицевых счетов
Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности									
1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастников бюджетного процесса									

1	Ведение справочников "Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)" и "Перечень неучастников бюджетного процесса"	Содержание справочников в актуальном состоянии	Перечни	да/нет	да	В течение 2013 г. (исполняется)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова; Начальник отдела Н.В.Лашина	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
2	Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов участникам и неучастникам бюджетного процесса	Обеспечение своевременного открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов	Лицевые счета	да/нет	да	В течение 2013 г. (исполняется)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова; Начальник отдела Н.В.Лашина Территориальные отделы	п.4	Открытие и ведение лицевых счетов
3	Обеспечение проведения и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса федерального уровня на соответствующих лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства	Обеспечение сохраности финансовых ресурсов государства	Предоставляются выписки из лицевых счетов	да/нет	да	Ежедневно (исполняется)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С.Шатова; Территориальные отделы	п.4	Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления
4	Обеспечение проведения и учета операций получателей средств и неучастников бюджетного процесса,лицевые счета которых открыты в УФК	Повышение качества обслуживания областного бюджета и неучастников бюджетного процесса	Предоставляется необходимая информация	да/нет	да	Ежедневно (исполняется)	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы ; осуществление операций со средствами неучастников бюджетного процесса
5	Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений и формирование отчетов;	Обеспечение прозрачности и открытости стоимости выполняемых функций	Исполнительные документы	да/нет	да	Ежемесячно, ежеквартально (исполняется)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Территориальные отделы	п.4	Усовершенствование системы финансового менеджмента в Казначействе России
6	Своевременность представления регламентированной отчетности Департаменту финансов Брянской области	Повышение качества обслуживания областного бюджета	Предоставляется необходимая информация	да/нет	да	В установленные Регламентом сроки(предоставлена)	Зам.руководителя И.Ф. Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы
7	Представление информации контрольно-счетной палате Брянской области	Повышение качества обслуживания областного бюджета	Информация формируется и представляется	да/нет	да	В сроки, установленные Соглашением (предоставлена)	Зам.руководителя Макаревич И.Ф. Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы

8	Отработка технологии предоставления бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета субъекта	Повышение качества обслуживания областного бюджета	Договор на предоставление бюджетного кредита	да/нет	да	По мере внесения поправок в Бюджетный кодекс	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная Нач.отдела В.А.Любимов Нач.отдела Г.С.Сидорцова	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы
9	Ведение нормативно-справочной информации	Повышение качества обслуживания областного бюджета	Вносятся необходимые изменения	да/нет	да	По мере необходимости(исполняется)	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич Начальник отдела Т.В.Беспрозванная	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы
10	Обеспечение формирования и направления в Федеральное казначейство Консолидированной заявки на перечисление средств федерального бюджета на счет Управления № 40501 для проведения операций со средствами неучастника бюджетного процесса, средствами бюджетных и автономных учреждений	Своевременное направление Консолидированной заявки в Федеральное казначейство	Направляются в Федеральное казначейство Консолидированные заявки	да/нет	да	Ежедневно (исполняется)	Зам.руководителя Самотесова О.М. Начальник отдела Питкевич Л.В.	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы
11	Обеспечение проведения обучения сотрудников функциональных подразделений с использованием единого комплексного учебного модуля дистанционного обучения	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Совершенствование функциональных процессов	да/нет	да	После создания единого комплексного учебного модуля дистанционного обучения	Начальник отдела кадров, начальники функциональных отделов, начальники территориальных отделов	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы
12	Обеспечение проведения операций на счетах, открытых Управлению в учреждениях Банка России и кредитных организациях, списание остатка неиспользованных в течение дня денежных средств со счета, открытого Управлению на счете № 40501	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Осуществляется обмен информацией (ЭПД, ЭСИД) с учреждениями Банка России и кредитными организациями	да/нет	да	Ежедневно (исполняется)	Зам.руководителя Самотесова О.М. Начальник отдела Питкевич Л.В.	п.4	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы
2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									
1	Обеспечение соблюдения законодательно установленных нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и перечисление поступлений в соответствующие бюджеты в установленные законодательством сроки	Исполнение государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российикой Федерации	Проверка нормативов распределения	да/нет	да	Ежедневно	Зам.руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В.	п. 4	Учет и распределение поступлений
2	Выполнение операций по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы РФ в соответствии с бюджетным законодательством и указаниями Минфина РФ	Обеспечение сохраности финансовых ресурсов государства	Соблюдение сроков исполнения операций	да/нет	да	В установленные сроки	Зам.руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В.	п. 4	
3	Своевременное представление информации о проведенных операциях по учету и распределению поступлений в бюджет администраторам доходов бюджета и финансовым органам	Повышение качества исполнения функций по учету и распределению платежей	Соблюдение сроков предоставления информации	да/нет	да	Ежедневно	Зам.руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В.	п. 4	Учет и распределение поступлений
4	Осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов РФ и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности	Исполнение государственной функции по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российикой Федерации	Проведение анализа	да/нет	да	По мере необходимости	Зам.руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В.	п. 4	Учет и распределение поступлений

5	Обеспечение формирования и направления в Федеральное казначейство Консолидированной заявки на перечисление средств федерального бюджета на счет Управления № 40101 в случаях недостаточности средств для осуществления исполнения поручения администраторов доходов бюджета по осуществлению возвратов(зачетов, уточнений), излишне уплаченных(взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей, подлежащих возмещению сумм	Своевременное направление Консолидированной заявки в Федеральное казначейство	Направляются в Федеральное казначейство Консолидированные заявки	да/нет	да	По мере необходимости (исполняется)	Зам.руководителя Самотесова О.М. Начальник отдела Питкевич Л.В.	п.4	Учет и распределение поступлений
6	Обеспечение проведения операций на счете Управления № 40101	Обеспечение сохраности финансовых ресурсов государства	Осуществляется обмен информацией (ЭПД, ЭСИД) с учреждениями Банка России	да/нет	да	Ежедневно (исполняется)	Зам.руководителя Самотесова О.М. Начальник отдела Питкевич Л.В.	п.4	Учет и распределение поступлений
		3. Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета							
1	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета	Содержание Сводного реестра в актуальном состоянии	Сводный реестр	да/нет	да	В течение 2013 г. (исполняется)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова; Начальник отдела Н.В.Лашина Территориальные отделы	п.4	Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета
2	Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса	Обеспечение своевременного открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов	Лицевые счета	да/нет	да	В течение 2013 г. (исполняется)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова; Начальник отдела Н.В.Лашина Территориальные отделы	п.4	Открытие и ведение лицевых счетов
3	Обеспечение проведения и учета операций операции со средствами федерального бюджета, средствами на осуществление оперативно-розыскных мероприятий, по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств на соответствующих лицевых счетах в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период	Обеспечение сохраности финансовых ресурсов государства	Предоставляются выписки из лицевых счетов	да/нет	да	Ежедневно (исполняется)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Территориальные отделы	п.4	Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления
4	Организация учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета, принимаемых в соответствии с государственными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами	Обеспечение сохраности финансовых ресурсов государства	Бюджетные обязательства	да/нет	да	Ежедневно (исполняется)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова Территориальные отделы	п.4	Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления
5	Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам получателей средств федерального бюджета и формирование отчетов;	Обеспечение прозрачности и открытости стоимости выполняемых функций	Исполнительные документы	да/нет	да	Ежемесячно, ежеквартально (исполняется)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова; Начальник отдела М.Н. Кузнецова; Территориальные отделы	п.4	Усовершенствование системы финансового менеджмента в Казначействе России

6	Направление в учреждения Банка России и кредитные организации уведомлений о необходимости закрытия счета, представления о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым участникам бюджетного процесса в учреждениях Банка России и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и формирование отчетов;	Обеспечение прозрачности и открытости стоимости выполняемых функций	Отчеты сформированы и направлены в ФК	да/нет	да	ежеквартально (направляются)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова Начальник отдела Е.С. Шатова;	п.5	Усовершенствование системы финансового менеджмента в Казначействе России
7	Обеспечение формирования и направления в Федеральное казначейство Консолидированной заявки на перечисление средств федерального бюджета на счета Управления №№ 40105, 40302 для проведения операций со средствами федерального бюджета, со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств	Своевременное направление Консолидированной заявки в Федеральное казначейство	Направляются в Федеральное казначейство Консолидированные заявки	да/нет	да	ежедневно (исполняется)	Зам.руководителя Самотесова О.М. Начальник отдела Питкевич Л.В.	п.2	Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления
8	Обеспечение проведения операций на счетах, открытых Управлению в учреждениях Банка России и кредитных организациях, списание остатка неиспользованных в течение дня денежных средств со счета, открытого Управлению на счете № 40302	Обеспечение сохранности финансовых ресурсов государства	Осуществляется обмен информацией (ЭПД, ЭСИД) с учреждениями Банка России и кредитными организациям	да/нет	да	ежедневно (исполняется)	Зам.руководителя Самотесова О.М. Начальник отдела Питкевич Л.В.	п.2	Обеспечение кассового обслуживания субъектов секторов государственного управления
9	Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, в который включаются сведения, составляющие государственную тайну	Содержание реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, в актуальном состоянии	Реестр контрактов	да/нет	да	В течение 2013 г. (исполняется)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова; Начальник отдела Н.В.Лашина	п.8	Ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов
4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности									
1	Ведение бюджетного учета по кассовому исполнению федерального бюджета и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы, бюджетных учреждений , автономных учреждений и иных организаций.	Повышение эффективности бюджетных расходов	По результатам формируется отчетность	да/нет	да	В течении года (исполняется)	Зам. руководителя управления О.М. Самотесова Начальник отдела Т.М.Сорокина	п.1	Формирование единого информационного пространства финансовой деятельности публичных правовых образований Российской Федерации (открытый бюджет)
2	Составление бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций.	Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе	Отчеты сформированы и представлены в МОУ	да/нет	да	Ежемесячно (исполняется)	Зам. руководителя управления О.М. Самотесова Начальник отдела Т.М.Сорокина	п.1	Формирование единого информационного пространства финансовой деятельности публичных правовых образований Российской Федерации (открытый бюджет)
3	Открытие и закрытие балансовых счетов в подразделениях расчетной сети Центрального Банка РФ.	Заключение договоров банковских счетов	договор банковского счета	шт.	да	В течении года (исполняется)	Зам. руководителя управления О.М. Самотесова Начальник отдела Т.М.Сорокина	п.1	Формирование единого информационного пространства финансовой деятельности публичных правовых образований Российской Федерации (открытый бюджет)
5. Информационные технологии									

1	Проведение предварительных приемочных испытаний и опытной эксплуатации обновлений прикладного программного обеспечения	Проверка функциональности обновлений прикладного программного обеспечения	отчетность	да/нет	да	В течение 2013 года по мере выпуска обновлений и поступления заданий Федерального казначейства(исполняется)	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С.	п.13	Усовершенствование организации деятельности Казначейства России
2	Обеспечение внедрения технологических регламентов и осуществление контроля их исполнения	Проверка на соответствия новых версий технологических регламентов нормативным правовым актам и реализованному функционалу в ППО	отчетность	да/нет	да	В течение 2013 года по мере выпуска обновлений или новых техрегламентов и поступления заданий Федерального казначейства (исполняется)	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С.	п.14	Усовершенствование организации деятельности Казначейства России
3	Регламентация процедур резервного копирования, архивирования и восстановления данных	Организация системы хранения данных, территориально удаленной от серверного и кроссового помещений для бесперебойного функционирования информационных систем	Ввод в эксплуатация системы хренения данных	да/нет	да	В течении 2013 года	Начальник отдела Любимов В.А.	п.13	Информационно - техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
4	Совершенствование прикладных информационных систем УФК по Брянской области за счет виртуализации серверных узлов и информатиционно - технической структуры	Создание единого виртуального пространства информационно - технической инфраструктуры УФК по Брянской области	Виртуализация серверов	% от общего количества	60	В течении 2013 года	Начальник отдела Любимов В.А.	п.13	Информационно - техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
5	Ввод в промышленную эксплуатацию информационной шины данных для реализации функционала "Ведение кадрового учета руководящего состава территориальных органов Федерального казначейства в централизованной базе Центрального аппарата Федерального казначейства"	Создпние WEB - портала ведение кадрового учета руководящего состава территориальных органов Федерального казначейства в централизованной базе Центрального аппарата Федерального казначейства	Ввод в эксплуатация ИШД Аксиок - WEB	да/нет	да	В течении 2013 года	Начальник отдела Любимов В.А.	п.13	Информационно - техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
6	Совершенствование обслуживания и сопровождения бизнес - процессов УФК по Брянской области	Перевести систему регистрации инцидентов из ППО ЛанДокс в систему Управления эксплуатацией	Регистрация обращений в СУЭ	да/нет	да	В течении 2013 года	Начальник отдела Любимов В.А.	п.13	Информационно - техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
6. Совершенствование административных процедур организации исполнения судебных актов									
7. Обеспечение деятельности Федерального казначейства									
1	Качественное планирование расходов. Распределение лимитов, предложения по изменению бюджетной росписи,предоставление информации об утвержденных показателях.	Повышение эффективности расходования бюджетных средств	Формирование информации по результатам мониторинга	шт.	1	В течении 2013г. (исполняется)	Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А.	п.9	Осуществление иных функций
2	Своевременное и качественное предоставление бюджетной отчетности, в соответствии и приказом МФ РФ №164 "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой,квартальной и месячной бюджетной отчетности."	Обеспечение прозрачности и открытости и доступности бюджетной отчетности	Формирование информации по результатам мониторинга	шт.	1	В установленные сроки (исполняется)	Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А.	п.9	Осуществление иных функций

3	Составление всей оперативной бухгалтерской и статистической отчетности	Обеспечение прозрачности и открытости и доступности бюджетной отчетности	Представление отчетности	да	да	В установленные сроки (исполняется)	Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А.	п.9	Осуществление иных функций
4	Ведение кассовых и банковских операций по лицевым счетам	Обеспечение контроля за сохранностью финансовых ресурсов	Формирование информации по результатам мониторинга	да	да	ежедневно, согласно нормативных данных (исполняется)	Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А.	п.9	Осуществление иных функций
5	Ведение и управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками,с подотчетными лицами, расчетов по заработной плате, расчетов по социальным выплатам (программа ЧАЭС). Проведение инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и расчетов.	Повышение эффективности расходования бюджетных средств и повышение доверия граждан к власти	Формирование информации по результатам мониторинга	%	0	В течении 2013г, (исполняется)	Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А.	п.9	Осуществление иных функций
6	Управление дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам (в части невыясненных поступлений)	Обеспечение доверия граждан к работникам казначейской структуры	Формирование информации по результатам мониторинга	да	3,1	В течении 2013г. (исполняется)	Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А.	п.9	Учет и распределение поступлений
7	Проведение инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и расчетов.	Обеспечение контроля за сохранностью денежных средств и материальных ценностей	Формирование информации по результатам мониторинга	да	да	Согласно Приказа МФ РФ от 08.11.2010г. №142н (исполняется)	Зам. руководителя О.М.Самотесова, начальник отдела Мартыненко Г.А.	п.9	Осуществление иных функций
8	Оптимизация государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Сокращение количества и общей стоимости закупок малого объема	проведение мониторинга	да/нет	да	В течение 2013 года	Зам. Руководителя Данилин А.В. Начальник отдела Шайтур А.А	п.8	Осуществление иных функций
9	Установка, настройка и ввод в эксплуатацию системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального казначейства привилегированных пользователей	Обеспечены условия для опытной и промышленной эксплуатации системы контроля удаленного доступа к информационным ресурсам Федерального кеазначейства привилегированных пользователей	Система готова к опытной и промышленной эксплуатации	%	100	октябрь 2013 г.	Зам. руководителя управления Макаревич И.Ф. Начальник отдела РС и БИ Ерёмин А.П.	п. 10	Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
10	Предоставление клиентам Управления сертификатов электроиных подписей для работы в СУФД-портале	Обеспечение 100% клиентов сертификатами электронных подписей для работы в СУФД-портале	% выдачи сертификатов электронных подписей	%	100	декабрь 2013 г.	Зам. руководителя управления Макаревич И.Ф. Начальник отдела РС и БИ Ерёмин А.П.	п. 10	Информационно-техническое обеспечение деятельности Федерального казначейства
11	Определение функций,которые могут быть переданы на аутсорсинг	Повышение качества и эффективности исполнения государственных функций	формируется и представляется информация по результатам мониторинга	да/нет	да	да	Зам. Руководителя А.В.Данилин Нач.адм.отдела И.Д.Соколов	п.9	Осуществление иных функций
12	Сокращение недвижемого имущества находящегося в оперативном управлении путем передачи.	Повышение эффективности управления государственным имуществом	формируется и представляется информация по результатам работы	м2	м2	декабрь 2013г.	Зам. Руководителя А.В.Данилин Нач.административного отдела И.Д.Соколов	п.9	Осуществление иных функций
13	Закупка наиболее энерго эффективных товаров для нужд УФК с учетом требований ФЗ от23.11.2009 №261.	Повышение энергетической эффективности	Путем реализации запланированных мероприятий	руб	руб	декабрь 2013г.	Зам. Руководителя А.В.Данилин Нач.административного отдела И.Д.Соколов	п.9	Осуществление иных функций
8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности									

1	Применение функциональных возможностей системы СПТО по направлению оптимизации структуры и функций Управления	Формирование специализированной отчетности в системе СПТО для принятия управленческих решений в части оптимизации структуры и функций Управления	отчетность	да/нет	да	В течение 2013 года по мере готовности ППО (исполняется)	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С.	п. 12	Усовершенствование организации деятельности Казначейства России
2	Предоставление данных протоколирования в систему СПТО из ППО «Аксиок.net»	Расширение состава статистических данных предоставляемых в систему СПТО	статистическая информация	да/нет	да	В течение 2013 года по мере готовности ППО (исполняется)	Зам.руководителя И.Ф.Макаревич, Начальник отдела технологического обеспечения Сидорцова Г.С.	п. 12	Усовершенствование организации деятельности Казначейства России
3	Участие в ведении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Содержание Сводного перечня заказчиков в актуальном состоянии	Сводный перечень заказчиков	да/нет	да	В течение 2013 г. (исполняется)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова; начальник отдела Н.В.Лашина Территориальные отделы	п.1	Осуществление иных функций
4	Участие в ведении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	Содержание Перечня государственных (муниципальных) учреждений в актуальном состоянии	Перечень государственных (муниципальных) учреждений	да/нет	да	В течение 2013 г. (исполняется)	Зам.руководителя С.Г.Разуванова; начальник отдела Н.В.Лашина Территориальные отделы	п.2	Осуществление иных функций
5	Применение организационно-функциональной модели Федерального казначействав условиях функционирования государственнойинтегрированной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"	Повышение заинтересованности сотрудников в результатах деятельности	Совершенствование внутренних функциональных процессов	да/нет	да	После разработки организационно-функциональной модели	Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П.	п.15	Осуществление иных функций
6	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, в том числе мониторинг представления государственными служащими справок о доходах и своевременное размещение их на сайте Управления.	Предупреждение причин и условий, порождающих возможность коррупции при исполнении государственных функций	Соблюдение сроков предоставления справок и размещение информации на сайте до 14.05.2013	да/нет	да	По мере необходимости при предоставлени справок и размещение информации на сайте до 14.05.2013	Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П.	п.15	Осуществление иных функций
7	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, на включение в кадровый резерв, формируемый на конкурсной основе.	Обеспечение права граждан на равный доступ к гражданской службе, права гражданских служащих на должностной рост	конкурс/заключены контракты	да/нет	да	В течении года в установленные законодательством сроки, проведен в январе 2013 года	Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П.	п.15	Осуществление иных функций
8	Организация повышения квалификации гражданских служащих.	Обеспечение выполнения ст. 62 Федерального закона 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", повышение профессионального уровня гражданских служащих	выполнение гос.заказа на профессиональную подготовку	да/нет	да	В сроки установленные государственным заказом	Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П.	п.15	Осуществление иных функций
9	Обеспечение деятельности территориальной подкомиссии Управления по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	Обеспечение дополнительных гарантий, предоставляемых законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации	повышение мотивации гражданских служащих	да/нет	да	В течении года в установленные законодательством сроки	Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П.	п.15	Осуществление иных функций

10	Организация работы по проведению аттестации государственных гражданских служащих Управления	Оценка соответствия государственных гражданских служащих Управления замещаемой должности	аттестация	да/нет	да	В течении года в установленные законодательством сроки	Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П.	п.15	Осуществление иных функций
11	Организация работы по присвоению классных чинов гражданской службы государственным гражданским служащим Управления	Оценка знаний государственных гражданских служащих и повышение их заинтересованности в результатах деятельности	присвоение классного чина/квалификационный экзамен	да/нет	да	В течении года в установленные законодательством сроки	Руководитель О.К. Астахова Начальник отдела кадров Кривоносова О.П.	п.15	Осуществление иных функций
13	Исполнение приказа Федерального казначейства от 30.11.2012г. № 19н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах"	Совершенствование и развитие Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах	Количество зарегистрированных участников в ГИС ГМП	шт.	участники, подлежащие регистрации	да	Зам.руководителя Разуванова С.Г. Начальник отдела Парамонова В.В. Территориальные отделы	–	Осуществление иных функций